

DOKUMENTY NIEZBĘDNE W PROCESIE KAŻDEJ REJESTRACJI

1. **Dowód osobisty** lub inny dokument tożsamości ze zdjęciem;
2. **Dyplomy i świadectwa ukończenia wszystkich szkół ponadpodstawowych lub ponadgimnazjalnych, zaświadczenia o ukończeniu kursów, dyplom ukończenia studiów** lub zaświadczenie z uczelni o zakończeniu studiów i skreśleniu z listy studentów w przypadku studiów dziennych; suplementy do dyplomów;
3. **Wszystkie świadectwa pracy** z całego okresu zatrudnienia (oryginały świadectw) – świadectwa pracy powinny zawierać wszystkie informacje zamieszczone na druku, a więc: regon, NIP, wymiar czasu pracy, urlopy bezpłatne itp.; zaświadczenie U-1 z okresów zatrudnienia za granicą w krajach członkowskich Unii Europejskiej lub E-301 z okresów zatrudnienia za granicą w krajach EOG (Norwegia, Islandia, Szwajcaria, Lichtenstein)
 - w przypadku **zatrudnienia w niepełnym wymiarze czasu pracy** należy dodatkowo przedłożyć **zaświadczenie od pracodawcy o wysokości osiągniętego miesięcznie wynagrodzenia brutto, od którego istnieje obowiązek odprowadzania składki na FP**
 - w przypadku braku dokumentów na równi ze świadectwami honorowane są zaświadczenia wydane przez składnicę akt lub archiwa,
 - natomiast w sytuacji gdy dokumenty są niekompletne np. brak znaku sprawy, wymiaru czasu pracy, imion rodziców można uwiarygodnić niekompletne świadectwa dodatkowymi dokumentami np. umową o pracę, zaświadczeniem od pracodawcy, potwierdzeniem w legitymacji ubezpieczeniowej lub starym dowodem osobistym;
4. **Zaświadczenie o okresie wykonywania pracy w ramach umowy zlecenia, o dzieło lub agencyjnej oraz miesięcznej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy;**
5. **Zaświadczenie z ZUS o wypłacanym zasiłku chorobowym, macierzyńskim, zasiłku w wysokości zasiłku macierzyńskiego oraz świadczeniu rehabilitacyjnym z podaniem podstawy wymiaru tych zasiłków i świadczenia z uwzględnieniem kwoty składek na ubezpieczenie społeczne (dotyczy osób które przebywały na tych zasiłkach po ustaniu zatrudnienia);**
6. **Książeczka wojskowa albo zaświadczenie o odbytej służbie wojskowej lub ćwiczeniach wojskowych.**
7. **Zaświadczenie ZUS od jakiej podstawy zostały opłacone składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy z tyt. prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej lub współpracy – dotyczy osób zarówno prowadzących działalność jak i współpracujących;**
8. **Zaświadczenie wydane przez ZUS lub KRUS o okresie pobierania renty z tytułu niezdolności do pracy;**
9. **Aktualna decyzja o wysokości renty rodzinnej;**
10. **Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;**
11. **Zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym z tytułu świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej, o której mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2024 r. poz. 338);**

12. W przypadku cudzoziemca paszport oraz dokumenty potwierdzające posiadany status – np. decyzja Wojewody, zezwolenie na pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wiza, akt zawarcia związku małżeńskiego z obywatelem Polski;

13. Karta Dużej Rodziny;

14. Świadcstwo zwolnienia z aresztu lub zakładu karnego (dotyczy osób które przebywały w areszcie lub zakładzie karnym) – lub postanowienie sądu o warunkowym zwolnieniu lub przerwie w odbywaniu kary **oraz zaświadczenie o wykonywaniu pracy** w okresie tymczasowego aresztowania lub pozbawienia wolności wraz z podaniem podstaw wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;

15. Porozumienie z korzystającym w przypadku wykonywania przez wolontariusza świadczeń odpowiadających świadczeniu pracy na zasadach określonych w przepisach o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

16. Umowa o praktykę absolwencką w przypadku osób, które odbywają praktykę absolwencką;

17. Oświadczenie organizacji, potwierdzające pełnioną funkcję oraz niepobieranie z tego tytułu wynagrodzenia – dotyczy osób, pełniących funkcję członka statutowych władz organizacji pozarządowej, o której mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

18. Zaświadczenie z OPS potwierdzające okres pobierania świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego, zasiłku dla opiekuna;

19. Osoby samotnie wychowujące co najmniej jedno dziecko w wieku do 18 lat powinny przedłożyć akt urodzenia dziecka oraz właściwy dokument np. wyrok sądu potwierdzający rozwód lub separację, akt zgonu, orzeczenie sądu o pozbawieniu praw rodzicielskich współmałżonka, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka do 24 roku życia z umiarkowanym lub znacznym orzeczeniem niepełnosprawności – orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność dziecka oraz zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o kontynuowaniu nauki;

20. Dane członków rodziny : numery **PESEL** współmałżonka oraz dzieci

a) w przypadku zgłaszania dziecka nowonarodzonego do ubezpieczenia zdrowotnego – **akt urodzenia**;

b) w przypadku zgłaszania dziecka powyżej 18 roku życia do ubezpieczenia zdrowotnego – **zaświadczenie ze szkoły o kontynuowaniu nauki z podaniem daty końca nauki zgodnie z programem nauczania**;

21. Aktualny nakaz płatniczy lub zaświadczenie z Urzędu Gminy o wielkości posiadanego gospodarstwa.