



Fundusze Europejskie  
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie  
„Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie opolskim (II)”  
realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027**

Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy  
Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP

## § 1 Definicje

Używane w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim.
2. **Projekt** – projekt pt. „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie opolskim (II)”.
3. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie opolskim (II)” realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027.
4. **Kandydat/ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie.
5. **Uczestnik/czka** – osoba zamieszkująca powiat opolski, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim, która spełnia kryteria rekrutacji przyjętej we wniosku o dofinansowanie projektu FEL, określone w § 3 niniejszego Regulaminu i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji została zakwalifikowana do udziału w projekcie.
6. **Osoba z kategorii NEET** – zgodnie z definicją za osobę młodą w wieku 15-29 lat uznaje się osobę, która spełnia łącznie 3 warunki:
  - nie pracuje (tj. jest bezrobotna lub bierna zawodowo),
  - nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
  - nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy).
7. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba niepełnosprawna, o której mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, zarejestrowana w Urzędzie, jako osoba bezrobotna.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** – bezrobotny pozostający w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.
9. **Osoba zamierzająca odejść z rolnictwa** – osoba podlegająca ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu na podstawie ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r. poz. 90), zamierzająca podjąć zatrudnienie lub inną działalność pozarolniczą, objęta obowiązkiem ubezpieczenia społecznego na podstawie ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497).
10. **Strona internetowa** – strona Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim, tj. [www.opolelubelskie.praca.gov.pl](http://www.opolelubelskie.praca.gov.pl)

## § 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa zasady uczestnictwa w projekcie „Kompleksowa aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie opolskim (II)”, który jest realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027, Priorytetu IX Zaspokajanie potrzeb rynku pracy, Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.
2. Projekt jest realizowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim.
3. Okres realizacji projektu: 01.01.2024 r. – 30.06.2025 r.
4. Budżet projektu wynosi: 3 107 116,28 zł.
5. Celem głównym projektu jest zwiększenie dostępu do zatrudnienia dla osób bezrobotnych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim, ze szczególnym uwzględnieniem osób znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy,



- z uwzględnieniem kobiet, osób młodych, osób starszych, osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach/kompetencjach, osób z niepełnosprawnościami, osób odchodzących z rolnictwa oraz osób, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie.
6. Wszystkie formy wsparcia oferowane w ramach projektu są zgodne z przepisami ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475).
  7. W ramach realizowanego projektu podejmowane będą działania mające na celu zapewnienie równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami w dostępności do projektu.
  8. Projekt nie będzie dyskryminował żadnej osoby bez względu na płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, przynależność do mniejszości narodowej, majątek, urodzenie, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.
  9. Projekt będzie realizowany zgodnie z zasadą zrównoważonego rozwoju.
  10. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji projektu oraz naboru uczestników umieszczone będą w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim oraz w Oddziale Zamiejscowym w Poniatowej, a także na stronie internetowej urzędu.

### § 3

#### Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami projektu będą osoby zarejestrowane w urzędzie jako osoby bezrobotne, w tym:
  - a) osoby młode w wieku 18 - 29 lat (osoby z kategorii NEET),
  - b) osoby długotrwale bezrobotne,
  - c) osoby w wieku 55 lat i więcej,
  - d) osoby z niepełnosprawnościami,
  - e) osoby odchodzące z rolnictwa,
  - f) osoby, którym udzielono ochrony czasowej w związku z wojną w Ukrainie.
2. Do udziału w projekcie zakwalifikowana zostanie określona liczba osób zatwierdzona w ostatnim wniosku o dofinansowanie, zgodnie z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

### § 4

#### Wsparcie w ramach projektu

1. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475) oraz aktów wykonawczych na zasadach obowiązujących w Urzędzie.
2. Dla każdej z osób biorących udział w projekcie zostanie sporządzony lub zaktualizowany Indywidualny Plan Działania. Wszyscy zostaną objęci również pośrednictwem pracy i/lub poradnictwem zawodowym oraz kosztową formą wsparcia.
3. Uczestnicy będą kierowani na poszczególne zadania zgodnie ze sporządzonym dla nich Indywidualnym Planem Działania oraz ich predyspozycjami.
4. Osoby bezrobotne będą miały możliwość skorzystania z jednej z poniżej wymienionych kosztowych form wsparcia:

### 1) Staże zawodowe

W trakcie odbywania staży (przez okres od 3 do 6 miesięcy) uczestnicy zdobędą doświadczenie oraz praktyczne umiejętności do wykonywania zawodu.

Osobie skierowanej na staż zostanie wypłacone stypendium stażowe w wysokości 120 % zasiłku dla bezrobotnych (podstawą wypłaty będą listy obecności na stażu). Dodatkowo uczestnicy tej formy wsparcia mogą skorzystać ze zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu (w oparciu o Regulamin zwrotu kosztów przejazdu na staż obowiązujący w Urzędzie oraz listy obecności na stażu) na podstawie złożonego wniosku.

*Regulamin w sprawie organizowania stażu finansowanego ze środków Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim oraz Regulamin w sprawie zwrotu kosztów przejazdu na staż i szkolenie dokonywanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.opolelubelskie.praca.gov.pl](http://www.opolelubelskie.praca.gov.pl).*

### 2) Szkolenia indywidualne

Celem szkoleń jest zdobycie, zmiana lub podniesienie przez bezrobotnych kwalifikacji, umiejętności, kompetencji zawodowych, a także wzrost przedsiębiorczości oraz motywacji do samodzielnego poszukiwania zatrudnienia. Wszystkie szkolenia w ramach projektu kończą się egzaminem umożliwiającym uzyskanie kwalifikacji lub formą potwierdzającą uzyskanie kompetencji, zgodnie z *Wytocznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027*. Osoba skierowana na szkolenie ma obowiązek regularnego uczęszczania na zajęcia w ramach szkolenia, systematycznego realizowania jego programu i przestrzegania regulaminu obowiązującego w instytucji szkoleniowej oraz każdorazowego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach szkoleniowych. W ramach projektu przed rozpoczęciem szkolenia refundowane są koszty badań lekarskich i specjalistycznych. Uczestnik szkolenia otrzymuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z tym że nie może być ono niższe niż 20% zasiłku. Podstawą wypłaty stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu. Uczestnicy tej formy wsparcia mogą skorzystać ze zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się szkolenie (w oparciu o listy obecności na zajęciach i wniosek).

*Regulamin organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim oraz Regulamin w sprawie zwrotu kosztów przejazdu na staż i szkolenie dokonywanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.opolelubelskie.praca.gov.pl](http://www.opolelubelskie.praca.gov.pl).*

### 3) Bon szkoleniowy

Bon szkoleniowy stanowi gwarancję skierowania osoby bezrobotnej na wybrane przez nią szkolenie wraz z opłaceniem kosztów ponoszonych w związku z podjęciem szkolenia. Osoba bezrobotna do 30 roku życia może ubiegać się o skierowanie na wskazane przez siebie szkolenie poprzez złożenie *Wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego*. Przed decyzją o przyznaniu bonu młody bezrobotny zobowiązany jest znaleźć pracodawcę chętnego do jego zatrudnienia po odbyciu szkolenia lub w inny sposób wykazać, że szkolenie zwiększy szansę na podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej. Bezrobotny może skorzystać z jednego lub kilku szkoleń, niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych, przejazdu na szkolenie, zakwaterowania (jeśli zajęcia odbywają się poza miejscem zamieszkania), których łączny koszt nie przekroczy przyjętej wartości bonu szkoleniowego. Uczestnik szkolenia otrzymuje stypendium szkoleniowe w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, z



tym że nie może być ono niższe niż 20% zasiłku. Podstawą wypłaty stypendium szkoleniowego będą listy obecności na szkoleniu.

*Regulamin organizacji szkoleń dla osób bezrobotnych i innych osób uprawnionych zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim oraz Regulamin w sprawie zwrotu kosztów przejazdu na staż i szkolenie dokonywanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Opolu Lubelskim znajduje się na stronie Internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.pupopolelubelskie.pl](http://www.pupopolelubelskie.pl)*

#### 4) Bon na zasiedlenie

Polega na wsparciu mobilności geograficznej osób młodych do 30 roku życia, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania. Bon może być przyznany w związku z podjęciem przez bezrobotnego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej poza miejscem dotychczasowego zamieszkania, w odległości co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie. Osoba bezrobotna po otrzymaniu bonu musi podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, co najmniej w pełnym wymiarze czasu pracy i z tego tytułu będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym.

*Regulamin przyznawania i realizowania bonu na zasiedlenie przez Powiatowy Urząd Pracy znajduje się na stronie Internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.pupopolelubelskie.pl](http://www.pupopolelubelskie.pl)*

#### 5) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego

Wsparcie w ramach tej formy pozwoli na utworzenie stanowisk pracy, a osobom bezrobotnym umożliwi podjęcie zatrudnienia, zdobycie lub uzupełnienie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu. Pracodawca zakupi wyposażenie niezbędne na danym stanowisku, pozyska nowego pracownika i wsparcie finansowe na rozwój swojej firmy, w zamian za utrzymanie wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy przez okres co najmniej 24 miesięcy.

*Regulamin w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.opolelubelskie.praca.gov.pl](http://www.opolelubelskie.praca.gov.pl).*

#### 6) Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej

Dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej to forma wsparcia udzielana osobom bezrobotnym, której celem jest pomoc finansowa w założeniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy.

*Regulamin w sprawie przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Opolu Lubelskim, finansowanych z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego Plus znajduje się na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim: [www.opolelubelskie.praca.gov.pl](http://www.opolelubelskie.praca.gov.pl).*

## § 5

### Proces rekrutacji uczestników

1. Rekrutacja prowadzona będzie od 24.04.2024 r. do 30.06.2025 r. lub do wyczerpania limitu miejsc.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w Centrum Aktywizacji Zawodowej Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim oraz w Oddziale Zamiejscowym w Poniatojew.



3. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Nabory na poszczególne formy wsparcia mogą być organizowane i realizowane łącznie z innymi źródłami finansowania.
5. Komunikaty informacyjno-promocyjne o naborze uczestników na poszczególne formy wsparcia będą umieszczane w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim. Informacje o naborach będą również przekazywane w Oddziale Zamiejscowym w Poniatowej, a także na stronie internetowej Urzędu, w mediach społecznościowych oraz poprzez przekazywanie informacji osobom zainteresowanym bezpośrednio w trakcie spotkań z doradcami klienta.
6. Rekrutacja uczestników do projektu będzie się odbywać we współpracy doradców klienta z koordynatorem projektu, którzy wspólnie dokonają sprawdzenia kwalifikowalności kandydata do projektu.
7. Wsparcie w ramach projektu świadczone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475) oraz aktów wykonawczych na zasadach obowiązujących w Urzędzie.
8. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby osób na poszczególne formy wsparcia, przewiduje się ogłoszenie dodatkowych naborów.
9. Uczestnicy projektu będą mieli możliwość skorzystania z następujących usług i instrumentów rynku pracy:
  - 1) Pośrednictwo pracy – Pośrednicy pracy pozyskują oferty pracy dla osób bezrobotnych. W ramach usług pośrednictwa pracy pracownicy urzędu będą przedstawiali uczestnikom oferty szkoleń, wydawali skierowania na staże, do pracy na wyposażone lub doposażone stanowiska pracy łącznie z informacjami o przysługujących im prawach i obowiązkach. Będą również udzielane uczestnikom projektu informacje o aktualnej sytuacji i przewidywanych zmianach na lokalnym rynku pracy. Dodatkowo doradcy klienta indywidualnego będą przyjmowali karty *Zgłoszeń kandydata na szkolenie*, *Wnioski o skierowanie na szkolenie indywidualne* oraz *Wnioski o przyznanie bonu szkoleniowego*. Natomiast pośrednicy/doradcy klienta będą pozyskiwali pracodawców i przedsiębiorców do współpracy w ramach projektu oraz oferty pracy dla osób, które ukończą szkolenia i staże bez warunku zatrudnienia.
  - 2) Poradnictwo zawodowe – Usługa poradnictwa zawodowego świadczona będzie w formie indywidualnej. Doradcy zawodowi będą pomagali bezrobotnym w wyborze odpowiedniego zawodu lub miejsca pracy z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia. Będą również diagnozować kompetencje, zainteresowania i uzdolnienia zawodowe w celu dobrania najbardziej odpowiedniej formy wsparcia. Dla każdego uczestnika projektu zostanie utworzony lub zaktualizowany istniejący Indywidualny Plan Działania. W wyniku porad zawodowych osoby bezrobotne będą mogły dokonać wyboru odpowiedniej drogi zawodowej ze wsparciem Powiatowego Urzędu Pracy w Opolu Lubelskim (np. szkolenie, staż, dotacja). Doradcy zawodowi będą wydawali osobom zakwalifikowanym na szkolenia zawodowe skierowania na specjalistyczne badania lekarskie, mające na celu potwierdzenie możliwości udziału w szkoleniu oraz podjęciu pracy zgodnie z kierunkiem kursu.
10. Rekrutacja uczestników na poszczególne formy będzie wyglądać następująco:
  - 1) Staża zawodowe – Osobom, które spełnią kryteria kwalifikowalności do projektu, doradcy klienta wydadzą skierowania na staż. Bezrobotni zostaną skierowani do pracodawców, których wnioski przejdą pozytywną ocenę formalną i merytoryczną Komisji powołanej przez Dyrektora PUP oraz uzyskają wymaganą liczbę punktów.
  - 2) Szkolenia indywidualne – Przyznanie i realizacja szkolenia indywidualnego nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu Działania osoby bezrobotnej, przygotowanego wspólnie z doradcą klienta. Po złożeniu przez bezrobotnego *Wniosku o skierowanie na szkolenie*



*indywidualne* oraz pozytywnego zaopiniowania go przez Dyrektora PUP w Opolu Lubelskim, osoba bezrobotna zostanie skierowana na wybrane przez siebie szkolenie.

- 3) Bon szkoleniowy – Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu Działania bezrobotnego przygotowanego wspólnie z doradcą klienta. Po złożeniu przez bezrobotnego *Wniosku o przyznanie bonu szkoleniowego* oraz po pozytywnym zaopiniowaniu go przez Dyrektora PUP w Opolu Lubelskim, osoba bezrobotna zostanie skierowana na wybrane przez siebie szkolenie.
- 4) Bon na zasiedlenie – Przyznanie i realizacja bonu na zasiedlenie nastąpi na podstawie Indywidualnego Planu Działania bezrobotnego przygotowanego wspólnie z doradcą klienta. Na *Wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia*, Dyrektor PUP w Opolu Lubelskim przyzna bon na zasiedlenie w związku z podjęciem zatrudnienia poza miejscem dotychczasowego zamieszkania.
- 5) Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy – Osobom spełniającym kryteria kwalifikowalności do projektu doradcy klienta wydadzą skierowanie do pracy na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy do pracodawców, których *Wniosek w sprawie udzielenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy* przejdzie pozytywną ocenę formalną i merytoryczną Komisji powołanej przez Dyrektora PUP oraz uzyskają wymaganą liczbę punktów.
- 6) Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej – Osoba zainteresowana założeniem własnej działalności gospodarczej przed złożeniem wniosku odbędzie rozmowę z doradcą klienta. Następnie złoży *Wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej*, który będzie podlegał ocenie pod względem formalnym i merytorycznym dokonywanej przez Komisję powołaną przez Dyrektora PUP. Wnioski, które otrzymają wymaganą liczbę punktów zostaną przekazane do realizacji.

## § 6

### Prawa i obowiązki uczestników projektu

1. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zapoznania się i przestrzegania niniejszego *Regulaminu*.
2. Uczestnik/czka ma prawo do:
  - 1) nieodpłatnego udziału we wszystkich oferowanych w projekcie formach wsparcia,
  - 2) wsparcia merytorycznego ze strony doradcy klienta,
  - 3) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - 4) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - 5) korzystania z dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami sal i pomieszczeń sanitarnych w trakcie wszystkich form wsparcia.
3. Uczestnicy przystępujący do udziału w projekcie są zobowiązani wypełnić *Deklarację uczestnictwa w projekcie EFS+* (Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) oraz zapoznać się z *Klauzulą informacyjną* (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Na podstawie ww. dokumentów uczestnicy akceptują warunki udziału w projekcie, wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji projektu. Dodatkowo osoba ubiegająca się o udział w projekcie jest zobowiązana do podania danych, tj.: wiek, status na rynku pracy, wykształcenie - potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji projektu. Brak akceptacji warunków uczestnictwa wyklucza możliwość udziału w finansowych formach wsparcia dostępnych w projekcie.

4. W projekcie może wziąć udział każdy, kto spełnia wymagane kryteria i przejdzie pomyślnie etap rekrutacji.
5. Uczestnicy mają obowiązek niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych osobowych w trakcie projektu.
6. Uczestnicy zobowiązują się do informowania Urzędu o ewentualnych zmianach istotnych z punktu widzenia projektu, w szczególności o fakcie podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie poprzez niezwłoczne dostarczenie dokumentów potwierdzających ten fakt.
7. Uczestnicy zobowiązują się do aktywnego i regularnego uczestnictwa we wsparciu, którym zostali objęci.
8. Rezygnacja/przerwanie udziału w realizowanej formie wsparcia jest równoznaczne z przerwaniem udziału w projekcie. Przerwanie udziału jest możliwe tylko w uzasadnionych przypadkach i wymaga pisemnego wyjaśnienia, do których należą: podjęcie pracy lub innego zatrudnienia, przyczyny zdrowotne lub zdarzenia losowe. Nieuzasadniona rezygnacja spowoduje utratę statusu osoby bezrobotnej.
9. Urząd zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego niniejszego *Regulaminu*.
10. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika/czki z listy uczestników, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym *Regulaminie* rozstrzygane są zgodnie z dokumentami programowymi Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027 oraz z obowiązującym prawem polskim.
2. Urząd zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym *Regulaminie*.
3. *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie* wchodzi w życie z dniem 05.03.2024 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.





**Regulamin realizowany jest na podstawie wskazanych poniżej aktów prawnych:**

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenie usług rynku pracy (Dz.U. z 2014, poz. 667),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160),
- 4) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 243 z późn. zm.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 864),
- 6) Rozporządzeniem Komisji (UE) 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* ( Dz.Urz.UE.L Nr 352, str. 1),
- 7) Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*
- 8) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L Nr 352, str. 9),
- 9) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego (t. j. Dz. U. 2014, poz. 1189.),
- 10) Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021-2027 w zakresie opisu Działania 9.1 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP.
- 11) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1270 z późn. zm.),
- 12) *Wytyczne dotyczące realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027* z dnia 29 grudnia 2022 r.
- 13) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2024 r., poz. 90);
- 14) Ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 497),
- 15) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).