

REGULAMIN FINANSOWANIA ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

Dyrektorze MUP – oznacza to Dyrektora/Zastępcę Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta Lublin,

MUP - oznacza to Miejski Urząd Pracy w Lublinie,

Wnioskodawcy- osobie bezrobotnej lub innej uprawnionej osobie zarejestrowanej w MUP, FP- Funduszu Pracy.

§ 2

Na podstawie art. 42a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), art. 83 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U z 2014 r. poz. 667) oraz art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm) określa się zasady finansowania z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych.

§ 3

1. Prezydent Miasta Lublin, z upoważnienia, którego działa Dyrektor MUP, na wniosek bezrobotnego lub innej uprawnionej osoby zarejestrowanej w MUP może sfinansować ze środków Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych.
2. Finansowanie studiów podyplomowych możliwe jest w przypadku posiadania w dyspozycji Dyrektora MUP limitowanych środków Funduszu Pracy oraz spełnieniu przez osobę bezrobotną lub inną osobę uprawnioną zarejestrowaną w MUP, ubiegającą się o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, zwaną dalej „Wnioskodawcą” wymogów ustawowych i formalnych.
3. Do innych uprawnionych osób zarejestrowanych w MUP mogących ubiegać się o finansowanie w/w form aktywizacji zalicza się:
 - 1) Poszukującego pracy, który:
 - a) jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) jest zatrudniony u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczy w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) jest żołnierzem rezerwy,

- f) pobiera rentę szkoleniową,
 - g) pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6,
 - h) podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) jest cudzoziemcem, o którym mowa w art.1 ust.3 kt.2 lit h-hb, k oraz m, z zastrzeżeniem art. 1 ust.6 i 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
- 2) Pracownika oraz osobę wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanych pomocą w rozwoju zawodowym, zarejestrowanych w MUP w Lublinie.

ROZDZIAŁ II FINANSOWANIE STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 4

1. Wnioskodawca, posiadający wykształcenie wyższe, może ubiegać się o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych organizowanych na terenie Rzeczypospolitej Polskiej poprzez złożenie wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Niekompletny wniosek nie może być przedmiotem merytorycznego rozpatrywania.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków Dyrektor MUP bierze pod uwagę:
 - 1) posiadane w dyspozycji na to zadanie środki finansowe;
 - 2) zapotrzebowanie na rynku pracy na kwalifikacje, które zostaną nabyte w wyniku ukończenia studiów podyplomowych ;
 - 3) zasadność argumentów przedłożonych w uzasadnieniu potrzeby odbycia wskazanych we wniosku studiów podyplomowych;
 - 4) opinię doradcy zawodowego w uzgodnieniu z pośrednikiem pracy oraz specjalisty ds. rozwoju zawodowego;
 - 5) realizację obowiązków wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności:
 - a) czy nie wystąpiła odmowa bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie lub poddania się badaniom lekarskim lub psychologicznym mającym na celu ustalenie zdolności do pracy,
 - b) czy nie było pozbawienia statusu bezrobotnego/poszukującego pracy z powodu niestawienia się w MUP w wyznaczonych terminach.
 - 6) czy i kiedy osoba ubiegająca się o dofinansowanie do studiów podyplomowych korzystała z aktywizacji zawodowej finansowanej ze środków publicznych;
 - 7) czy po zakończeniu udziału w określonej formie aktywizacji nastąpiło podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej;
 - 8) czas pozostawania w rejestrze osób bezrobotnych/poszukujących pracy.

4. Wnioskodawca może ubiegać się o środki z FP na dofinansowanie do nierozpoczętych i nieopłaconych studiów podyplomowych lub semestrów.
5. O sposobie rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca informowany jest na piśmie.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Wnioskodawca otrzymuje informację na piśmie o przyczynach nieuwzględnienia wniosku.
7. Przyznanie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych jest instrumentem fakultatywnym. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I TRYB PRYZYNAWANIA ŚRODKÓW

§ 5

1. Dyrektor MUP może sfinansować z Funduszu Pracy Wnioskodawcy koszty studiów podyplomowych, do wysokości 100% jednak nie więcej niż 300 % przeciętnego wynagrodzenia /zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2023r. poz. 735 z późn. zm.) obowiązującego w dniu podpisania umowy.
2. Środki FP mogą być przyznane i wydatkowane w danym roku kalendarzowym na studia podyplomowe lub semestry objęte podpisaną umową.

§ 6

1. Przyznanie Wnioskodawcy dofinansowania kosztów studiów podyplomowych dokonywane jest po uprzednim zawarciu na piśmie, pod rygorem nieważności, umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych.
2. Nie ma możliwości zawarcia umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych w przypadku podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, ale przed podpisaniem tej umowy.
3. Do dnia podpisania umowy o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć plan zajęć zgodny z programem studiów podyplomowych.

§7

Finansowanie studiów podyplomowych odbywa się w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych, jednorazowo lub ratalnie .

Wyklucza się możliwość:

- a) finansowania tzw. „wpisowego” lub opłaty rekrutacyjnej,
- b) finansowania zaległych opłat za odbyte semestry studiów podyplomowych,
- c) refundacji poniesionych przez Wnioskodawcę kosztów odbytych studiów podyplomowych.

§ 8

1. Osobie bezrobotnej, która uzyskała dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych przysługuje stypendium, w wysokości 20% zasiłku dla osób bezrobotnych, za okres uczestnictwa w tych studiach lub semestrach zgodnie z programem zajęć, na które uzyskała dofinansowanie z wyjątkiem osób wskazanych w §3 ust. 3.
1. Stypendium jest wypłacane po uprzednim udokumentowaniu uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów podyplomowych w formie zaświadczenia wystawionego przez organizatora studiów podyplomowych nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca, w którym przysługuje stypendium z tytułu udziału w studiach podyplomowych.
2. W przypadku braku udokumentowanego uczestnictwa w zajęciach w w/w terminie zawieszają się finansowanie stypendium do dnia dostarczenia zaświadczenia od organizatora studiów podyplomowych.

§ 9

1. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie ich odbywania, nie zawieszają się dofinansowania tych studiów lub semestrów do planowanego terminu ich ukończenia.
2. W przypadku podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie studiów podyplomowych uczestnikowi studiów nie wstrzymuje się wypłaty stypendium do planowanego zakończenia okresu studiów/semestrów, na który uzyskał dofinansowanie.
3. Od stypendium, o którym mowa w ust. 2 nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
4. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w §9 ust. 1 przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca odbywania studiów i z powrotem wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik został ubezpieczony przez MUP, z wyłączeniem przypadku gdy uczestnik posiada już takie ubezpieczenie.
5. Wybór instytucji ubezpieczającej jest dokonywany po uprzednim przeprowadzeniu rozpoznania cenowego na rynku usług ubezpieczeniowych.
6. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej po dacie zawarcia umowy ale przed rozpoczęciem studiów podyplomowych i uregulowaniem płatności, umowa ulega rozwiązaniu.

ROZDZIAŁ IV

OBOWIĄZKI WNIOSKODAWCY, KTÓREMU PRZYZNANO Z FUNDUSZU PRACY DOFINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 10

Wnioskodawca, któremu przyznano z Funduszu Pracy dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązany jest do:

- 1) podjęcia nauki, zgodnie z programem studiów podyplomowych,

- 2) kontynuowania i dokumentowania uczestnictwa w zajęciach przewidzianych programem studiów poprzez przedkładanie w MUP stosownego zaświadczenia wydanego przez organizatora studiów podyplomowych nie później niż do dnia 10 każdego miesiąca, w którym przysługuje stypendium z tytułu udziału w studiach podyplomowych,
- 3) pisemnego niezwłocznego informowania Dyrektora MUP o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych,
- 4) ukończenia studiów podyplomowych w planowanym terminie,
- 5) ukończenia i udokumentowania ukończenia dofinansowanego semestru/ów studiów niezwłocznie po jego ukończeniu,
- 6) ukończenia studiów podyplomowych w planowanym terminie i przedłożenia dokumentu potwierdzającego ich ukończenie niezwłocznie, nie później niż do 30 dni od dnia ich ukończenia.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI WYPOWIEDZENIA UMOWY O DOFINANSOWANIE Z FUNDUSZU PRACY KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11

Wypowiedzenie umowy przez Dyrektora MUP następuje w przypadku niedotrzymania przez Wnioskodawcę warunków umowy o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych, a w szczególności w przypadku:

- 1) niepodjęcia studiów podyplomowych,
- 2) niepoinformowania Dyrektora MUP o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o sfinansowanie z Funduszu Pracy kosztów studiów podyplomowych,
- 3) nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z własnej winy,
- 4) utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy przed rozpoczęciem studiów lub semestrów objętych dofinansowaniem (tj. przed pierwszymi zajęciami edukacyjnymi zgodnie z planem zajęć ustalonym przez organizatora studiów podyplomowych),
- 5) utraty statusu bezrobotnego/poszukującego pracy w trakcie odbywania studiów podyplomowych z własnej winy (np. na własną prośbę, niezgłoszenie się do urzędu w wyznaczonym terminie),
- 6) nieudokumentowania ukończenia lub nieukończenia dofinansowanego semestru/ów studiów,
- 7) nieprzedłożenia do MUP dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych.

§ 12

1. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Dyrektora MUP wydatkowane środki Funduszu Pracy na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu przyznanych środków.
2. Wezwanie do zwrotu przyznanych środków jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy.

3. W razie niedokonania zwrotu środków w terminie wypowiedzenia całe zadłużenie staje się zadłużeniem przeterminowanym, podlegającym natychmiastowej wymagalności, od którego naliczane są odsetki ustawowe do dnia wpłaty na konto MUP Fundusz Pracy.

ROZDZIAŁ VI
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR

Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie

mgr Katarzyna Kępa