

REGULAMIN

zwrotu kosztów przejazdu przez Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Podstawa prawna:

art. 41 ust. 4b, art.44 pkt 1, art. 45, ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 1

Definicje:

Ilekoć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Urządzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Kłodzku, Filię PUP w Nowej Rudzie lub Filię PUP w Bystrzycy Kłodzkiej.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
3. **Staroście** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku, który działa z upoważnienia Starosty.
4. **Bezrobotnym** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy.
5. **Poszukującym pracy** – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 43 ustawy.
6. **Osobie uprawnionej** – oznacza to osobę uprawnioną do zwrotu kosztów przejazdu na podstawie art. 41 ust. 4b i art. 45 ust. 1 ustawy.
7. **Zatrudnieniu** – oznacza zatrudnienie niesubsydiowane tj. zatrudnienie bez wsparcia finansowego PUP w Kłodzku.
8. **Innej pracy zarobkowej** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych.
9. **Minimalnym wynagrodzeniu za pracę** – oznacza to kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
10. **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
11. **Szkoleniu** – oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.

12. **Przygotowaniu zawodowym dorosłych** – oznacza to uzyskanie przez osoby bezrobotne i osoby, o których mowa w art. 43 ust. 1 pkt 3-7 świadectwa czeladniczego, świadectwa potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminów potwierdzających wszystkie kwalifikacje wyodrębnione w danym zawodzie.
13. **Badaniach lekarskich lub psychologicznych** – oznacza to stwierdzenie zdolności bezrobotnego do wykonywania pracy, uczestnictwa w szkoleniu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych, przeprowadzanych na wniosek powiatowego urzędu pracy.
14. **Okres rozliczeniowy** – oznacza czas od dnia rozpoczęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania u pracodawcy stażu, uczestnictwa w szkoleniu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego do ostatniego dnia danego wsparcia, zgodnie z listą obecności.
15. **Miesięczny okres rozliczeniowy** – to okres od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca odbywania danego wsparcia zgodnie z listą obecności.

§ 2

1. Starosta (Dyrektor PUP) na wniosek osoby bezrobotnej może dokonać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania: stażu, szkolenia, przygotowania zawodowego dorosłych, zajęć z poradnictwa zawodowego, zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, lub na badania lekarskie, ustalając trasę przejazdu na podstawie najkrótszej trasy mapy google.
2. Starosta może dokonywać z Funduszu Pracy przez okres do 12 miesięcy zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca **zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej** lub przez okres **odbywania u pracodawcy stażu lub odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego** osobie, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) na podstawie skierowania powiatowego urzędu pracy podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową lub staż i dojeżdża do tych miejsc;
 - 2) uzyskuje wynagrodzenie lub inny przychód w wysokości nieprzekraczającej 200% minimalnego wynagrodzenia za pracę.
3. Starosta może wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych przez skierowanego bezrobotnego kosztów z tytułu przejazdu na **szkolenie**.
4. Starosta może zwrócić bezrobotnemu koszt przejazdu do pracodawcy i powrotu do miejsca zamieszkania w przypadku **skierowania go do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych**, jeżeli siedziba tego pracodawcy znajduje się poza miejscem zamieszkania bezrobotnego.
5. Starosta może zwrócić bezrobotnemu lub poszukującemu pracy **koszt przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne** i powrotu do miejsca zamieszkania, jeżeli na badania te został on skierowany przez Urząd i dojeżdża do tych miejsc.
6. Zwrot kosztów dojazdu na terenie jednej miejscowości nastąpi wyłącznie w przypadku dojazdów komunikacją zbiorową, na podstawie przedstawionych biletów.
7. **Nie ma możliwości ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu na terenie jednej miejscowości własnym lub użyzonym środkiem transportu.**
8. Starosta uzależnia dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu od posiadanych środków finansowych przeznaczonych na ten cel. Refundacja kosztów przejazdu jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu w ramach środków określonych w planie finansowym pozostającym w dyspozycji PUP w Kłodzku.

Rozdział II

Zasady zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, na badania lekarskie lub psychologiczne, do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy, do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

§ 3

1. Podstawą przyznania zwrotu kosztów przejazdu jest złożenie **Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu** (wzór stanowi *załączniki nr 1*). Zwrot kosztów przysługuje za okres **odbywania u pracodawcy stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego lub szkolenia**. W przypadku złożenia **Wniosku o przyznanie zwrotu kosztów przejazdu** w trakcie trwania danej formy, zwrot będzie przyznany od dnia złożenia wniosku.

2. O sposobie rozpatrzenia wniosku urząd informuje wnioskodawcę na piśmie niezwłocznie, jednak nie później niż **30 dni** od daty złożenia kompletnego wniosku.

3. Zwrot poniesionych kosztów może zostać dokonany po przedłożeniu wypełnionego druku **Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu** (wzór stanowi *załącznik nr 2*) i udokumentowaniu poniesionych kosztów przejazdu za rozliczany miesiąc lub okresu udziału w danej formie wsparcia.

Do rozliczenia dołącza się:

a) w przypadku dojazdu środkami transportu **komunikacji zbiorowej** (PKS, PKP, BUS):

- oryginalne bilety jednorazowe za każdy dzień przejazdu w obie strony, lub
- oryginalny imienny bilet miesięczny/okresowy, lub
- imienną fakturę/rachunek wystawiony przez przewoźnika.

b) w przypadku dojazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu:

- oryginał imiennej faktury/rachunku osoby ubiegającej się o zwrot kosztów przejazdu na zakup paliwa w okresie rozliczeniowym, a w przypadku gdy okres udziału w danej formie pomocy jest krótszy niż miesiąc, najpóźniej w ostatnim dniu udziału w danej formie – do każdego **Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu**,

c) dopuszcza się zakup paliwa, biletu jednorazowego, biletu miesięcznego na dzień przed rozpoczęciem danej formy wsparcia i okresu rozliczeniowego,

d) dodatkowo:

- zaświadczenie o dochodach brutto za dany miesiąc (dotyczy przejazdu z tyt. zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej).

4. Wnioskodawca niezwłocznie tj. w ciągu 7 dni poinformuje Urząd o zaistniałych zmianach w tym m.in.: o utracie prawa jazdy, zmianie pojazdu własnego lub użyczonego.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest do systematycznego i terminowego składania *Rozliczeń* w terminie **do 5-go** dnia następnego miesiąca po poniesieniu kosztów z tytułu: przejazdów do pracodawcy, który zgłosił ofertę pracy, miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, szkolenia, zakończenia zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, wykonania badań lekarskich **pod rygorem odmowy uznania zwrotu kosztów przejazdu**.

6. Refundacja kosztów przejazdu na : staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, szkolenie, badania lekarskie lub psychologiczne, do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy oraz zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego dokonywana jest w formie **przelewu na wskazany rachunek bankowy lub w formie wypłaty gotówkowej** we wskazanej placówce Poczty Polskiej w terminie do 30 dni od daty złożenia kompletnego *Rozliczenia*.
7. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje wyłącznie za dni uczestnictwa w danej formie wsparcia, zgodnie z listą obecności, a w przypadku osób zatrudnionych potwierdzeniem obecności przez pracodawcę na druku *Rozliczenia*.
8. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje osobie dowożonej prywatnym środkiem transportu jako pasażer.
9. Urząd może odmówić dokonania zwrotu kosztów przejazdu w przypadku:
 - a) niespełnienia przez osobę ubiegającą się o dokonanie zwrotu kosztów warunków określonych w niniejszym regulaminie;
 - b) niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów.
10. Niezłożenie wniosku o zwrot kosztów przejazdu we wskazanych terminach wymaga pisemnego uzasadnienia przekroczenia terminu.
11. Bilety nieczytelne lub opatrzone datą niezgodną z datą na liście obecności nie będą podlegać refundacji.
12. Zwrot kosztów przejazdu nie jest świadczeniem obligatoryjnym, dlatego też nie podlega procedurom odwoławczym.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku podejmuje decyzję indywidualnie.

Rozdział III

Ustalanie wysokości przysługującego zwrotu kosztów przejazdu na szkolenie, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, zajęcia z zakresu poradnictwa zawodowego, na badania lekarskie lub psychologiczne lub do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy.

§ 4

1. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji zbiorowej wynosi do 100% poniesionych kosztów.
2. W przypadku załączonych do wniosku oryginałów biletów (bilety jednorazowe, okresowe lub imienne bilety miesięczne) potwierdzających korzystanie ze zbiorowego transportu komunikacji zbiorowej lub miejskiej, za każdy dzień uczestnictwa w szkoleniu, stażu, zajęciach z zakresu poradnictwa zawodowego, badaniach lekarskich lub psychologicznych lub dojazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy.
3. W przypadku rozliczania przejazdów w formie biletu miesięcznego jednostkowy koszt przejazdu ustalany jest na podstawie wartości biletu miesięcznego dzielonego przez liczbę dni roboczych w danym miesiącu i pomnożoną przez liczbę dni udziału w danej formie pomocy zgodnie z listą obecności.
4. Wysokość zwrotu kosztów przejazdu własnym lub użyczonym środkiem transportu ustala się w wysokości do **100% kwoty wyliczonej na podstawie cen przewoźnika przedstawionych w poniższej tabeli.**

Odległość w kilometrach	Cena biletu w jedną stronę
0,0 - 3,5	6,50 zł
3,6 - 5,5	7,00 zł
5,6 - 10,5	8,50 zł
10,6 - 15,5	9,50 zł
15,6 - 20,5	10,50 zł
20,6 - 25,5	12,50 zł
25,6 - 30,5	13,00 zł
30,6 - 35,5	13,50 zł
35,6 - 40,5	14,00 zł
40,6 - 45,5	16,00 zł
45,6 - 50,5	16,50 zł
50,6 - 60,5	17,00 zł
60,6 - 70,5	19,00 zł
70,6 - 80,5	20,50 zł
80,6 - 90,5	21,00 zł
90,6 - 100,5	22,00 zł
100,6 - 110,5	23,00 zł
110,6 - 120,5	24,00 zł
120,6 - 130,5	25,00 zł
130,6 - 140,5	26,00 zł
140,6 - 150,0	27,00 zł

Opracowanie własne na podstawie Tabeli opłat za przejazd osób w komunikacji zwykłej, która stanowi załącznik do Zarządzenia nr 23/12/2023 Prezesa Zarządu PKS w Kłodzku S.A. z dnia 27.12.2023 r.

- a) W przypadku dojazdu, gdzie odległość z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, odbywania szkolenia, stażu, zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego, badań lekarskich lub psychologicznych jest większa niż 150 km, wymagane jest potwierdzenie przewoźnika o koszcie biletu jednostkowego na danej trasie.
- b) W przypadku, gdy wartość faktury jest niższa niż kwota wyliczona na podstawie powyższej tabeli, przy obliczaniu kwoty podlegającej zwrotowi brana jest pod uwagę kwota przedstawiona na fakturze. W przypadku, gdy wartość faktury jest wyższa niż kwota wyliczona na podstawie oświadczenia przewoźnika, przy obliczaniu kwoty podlegającej zwrotowi będzie brana pod uwagę kwota wyliczona zgodnie z obowiązującymi zasadami.

5. Koszty dojazdu z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia/odbywania stażu własnym lub użyczonym środkiem transportu są zwracane maksymalnie do kwoty 700 zł za miesiąc.

Rozdział IV
Informacje dodatkowe

§ 5

1. W przypadku, gdy na staż została skierowana osoba niepełnosprawna ze znacznym stopniem niepełnosprawności (wymaga stałej opieki i pomocy osób innych w pełnieniu ról społecznych i codziennej egzystencji) i jest dowożona samochodem do pracodawcy, u którego odbywa staż – możliwy jest zwrot do 100% kosztów dojazdu środkami komunikacji zbiorowej.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Kłodzku.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o zwrot kosztów przejazdu FP

Załącznik nr 2 – Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu.