



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejscowość i data)

### POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

#### DEKLARACJA PRACODAWCY

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres pracodawcy)

nr telefonu ..... NIP ..... REGON .....  
PKD .....

Zobowiązuję się do zatrudnienia Pana/i .....  
zamieszkałego/ą .....  
w charakterze (nazwa stanowiska pracy) .....

.....  
.....  
po ukończeniu egzaminu i uzyskaniu kwalifikacji:

.....  
.....  
(nazwa egzaminu/ licencji)  
na okres ..... na podstawie: .....  
w wymiarze czasu pracy:.....

Jednocześnie zobowiązuje się do zawarcia **umowy o pracę\*** / **umowy zlecenia\*** (na stanowisku zgodnym rodzajem / charakterem uzyskanych uprawnień) w terminie do 30 dni od daty ich uzyskania przez osobę bezrobotną.



\*Niepotrzebne skreślić

.....

(podpis Pracodawcy)

## OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

- I. Oświadczam, że kandydat wnoszący o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji **pozostaje / nie pozostaje\*** ze mną w najbliższym stosunku pokrewieństwa:
- a) rodzic – dziecko
  - b) dziecko – rodzic
  - c) rodzeństwo
  - d) małżonek
- II. Oświadczam, że kandydat wnoszący o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji **był / nie był\*** zatrudniony w mojej firmie w okresie 12 miesięcy poprzedzających ubieganie się o sfinansowanie kosztów egzaminu lub uzyskania licencji.

W przypadku wskazania odpowiedzi twierdzącej („był”) należy wypełnić poniższe:

Okres zatrudnienia: od ..... do .....

Stanowisko / charakter świadczonej pracy: .....

.....

Sposób rozwiązania umowy o pracę: .....

.....

- III. Oświadczam, że zatrudnienie wskazanego w deklaracji kandydata **będzie / nie będzie\*** przyczyną zmniejszenia wymiaru czasu pracy i/lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami.

\*Niepotrzebne skreślić



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego): Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sadowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....

(pieczęć i podpis Pracodawcy)

Podmiot deklarujący zatrudnienie zobowiązuje się do zapoznania oraz przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, której dane udostępni Powiatowemu Urzędowi Pracy w Węgorzewie (o ile została wyznaczona), treści Obowiązku informacyjnego załączonego do niniejszej deklaracji. Wywiązanie się z tego obowiązku należy potwierdzić podpisem w części: Obowiązek informacyjny.

.....

(miejscowość, data)

.....

(pieczęćka i podpis Podmiotu deklarującego  
zatrudnienie /osoby upoważnionej)



### UWAGA:

- Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie, nie będzie finansował kosztów egzaminu lub uzyskania licencji, osobom bezrobotnym, które pozostają z pracodawcą deklarującym zatrudnienie w najbliższym stosunku pokrewieństwa, tj.: rodzic – dziecko, dziecko – rodzic, rodzeństwo, małżonek.
- Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie odstępuje od finansowania kosztów egzaminów lub uzyskania licencji w przypadku, gdy udzielenie danej formy aktywizacji mogłaby stać się przyczyną zmniejszenia wymiaru czasu pracy i/lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami.
- Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub umowy zlecenia wynosi minimum 3 miesiące (na stanowisku zgodnym z rodzajem uzyskanych uprawnień) w przypadku, gdy koszty egzaminu / uzyskania licencji nie przekraczają kwoty 2 500,00 zł.
- Okres zatrudnienia w przypadku umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub umowy zlecenia wynosi minimum 6 miesięcy (na stanowisku zgodnym z rodzajem uzyskanych uprawnień) w przypadku, gdy koszty egzaminu / uzyskania licencji przekraczają kwotę 2 500,00 zł.
- Miesięczna wysokość wynagrodzenia w ramach zawartej umowy zlecenia nie może być niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę w danym roku.



### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie mający siedzibę przy ul. gen. Józefa Bema 16A, 11 – 600 Węgorzewo reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie.  
Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail [olwe@praca.gov.pl](mailto:olwe@praca.gov.pl), telefonicznie pod numerem 87 429 69 00 oraz pisemnie na adres Urzędu.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można kontaktować się poprzez e-mail: [malczyk@togatus.pl](mailto:malczyk@togatus.pl) Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych.
3. Pani/Pana dane w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679.
4. Pani/Pana dane będą przekazywane innym osobom/podmiotom upoważnionym do otrzymania takich danych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres jej archiwizacji zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie opracowanym na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także przeniesienia danych.
7. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy.

Administrator

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym.

.....  
(podpis Pracodawcy)