**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych dla osoby, której dane dotyczą i są przetwarzane przez Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim w związku   
z prowadzoną korespondencją**

Zgodnie 14 ust 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Bielsku Podlaskim z siedzibą w 17-100 Bielsk Podlaski, ul. 3 Maja 17.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – [*jaroslaw.rudawski@formica.com.pl*](mailto:jaroslaw.rudawski@formica.com.pl)*.*
3. Pani/Pana osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia, zgodnie z którym przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze w związku z realizacją obowiązków wynikających   
   z ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego tj.:
   * 1. korespondencyjnych – odpowiedzi na pisma, wnioski,
     2. w procedurze wydawania zaświadczeń do celów emerytalno – rentowych potwierdzających status
     3. oraz pobierane świadczenia, do stażu pracy oraz innych potwierdzających Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa i zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
5. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podjęcia decyzji.
8. Nie planuje się przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia korespondencji, trwania procedury wydawania zaświadczeń do celów emerytalno-rentowych oraz innych potwierdzających udzielone przez Urząd wsparcie, a po jego upływie przez okres niezbędny do realizacji obowiązków Administratora.