

ZARZĄDZENIE NR 24/2025
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 11 września 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Na podstawie:

1. Art. 38 ust. 1 pkt 3 i art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),

2. § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 1062/242/23 z dnia 21 lutego 2023 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie:

1. „Regulamin organizowania i finansowania robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie” w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia,

2. Wzór „Wniosku o organizowanie robót publicznych” w brzmieniu załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 2/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 19 stycznia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dokument wygenerowany elektronicznie,
właściwe podpisy na oryginale dokumentu

Regulamin

organizowania i finansowania robót publicznych

przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie (dalej „Regulamin”)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
2. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 1.

Słownik terminów

Użytym w niniejszym Regulaminie pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Beneficjent pomocy** – podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
2. **Pracodawca** – jednostka organizacyjna lub osoba fizyczna, zatrudniająca co najmniej jednego pracownika.
3. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki

cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.

4. **Refundacja** – dokonywanie, zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych.
5. **Bezrobotny** – oznacza to osobę, o której mowa w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. **Roboty publiczne** – zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, przedsiębiorstwa społeczne, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 t. o ekonomii społecznej zwane dalej "przedsiębiorcami społecznymi", spółdzielnie socjalne, o których mowa w ustawie a dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw społecznych, spółdzielni socjalnych, spółek wodnych i ich związków. Roboty publiczne nie mogą być organizowane w Wojewódzkim Urzędzie Pracy, Powiatowym Urzędzie Pracy oraz biurach poselskich, senatorskich i poselsko-senatorskich.
7. **Umowa** – umowa o zatrudnienie w ramach robót publicznych, zawarta pomiędzy wnioskodawcą, a starostą.
8. **Wnioskodawca** – organizator robót publicznych składający wniosek o zorganizowanie robót publicznych.
9. **Zatrudnienie** – to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 2.

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach upoważnienia udzielanego przez Starostę Pszczyńskiego.
2. Ilość zawartych umów o organizowanie robót publicznych w danym roku kalendarzowym ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, przeznaczonych na ten cel.
3. Nabór wniosków o organizowanie robót publicznych odbywa się cyklicznie, w kolejnych turach naboru ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych środków finansowych.
4. Wnioski o organizowanie robót publicznych złożone przed lub po wskazanym przez

Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

5. Wnioskodawcy, których wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie w danej turze naboru wniosków mogą ponownie złożyć wniosek o organizowanie robót publicznych w ramach kolejnych naborów ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 3.

1. Organizator robót publicznych składa wniosek o organizowanie robót publicznych wraz z wymaganymi załącznikami do PUP właściwego ze względu na miejsce wykonywania tych robót. Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne.
2. Wniosek o organizowanie robót publicznych zawiera:
 - a) nazwę organizatora robót publicznych, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - b) numer identyfikacyjny nadany w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON,
 - c) numer NIP, jeżeli został nadany,
 - d) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - e) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach robót publicznych oraz okres ich zatrudnienia,
 - f) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
 - g) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.
3. Organizator robót publicznych będący beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, do wniosku dołącza informacje, zaświadczenia lub oświadczenia w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 tej ustawy.
4. W przypadku gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych, wniosek musi zawierać wskazanie pracodawcy oraz adresu jego siedziby i miejsca prowadzenia działalności. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do wskazanego przez Organizatora robót publicznych Pracodawcy.
5. Organizator robót publicznych do wniosku dołącza oświadczenie, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, w zakresie, o którym mowa w art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach

zatrudnienia.

6. W przypadku, gdy organizator robót publicznych wskaże pracodawcę dla skierowanych bezrobotnych, oświadczenie, o którym mowa w ust. 5, składa również wskazany przez organizatora robót publicznych pracodawca.
7. Wzór wniosku o organizowanie robót publicznych stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.
8. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia.

§ 4.

1. Opiniowania wniosku o organizowanie robót publicznych dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, po uzyskaniu opinii Komisji.
2. Przy ocenie wniosku Komisja będzie brała pod uwagę:
 - a) zasadę celowości, efektywności i oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych,
 - b) dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą oraz wskazanym przez organizatora pracodawcą, jeżeli organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych w ostatnich 24 miesiącach (ocena realizacji zawartych umów oraz ich efektywność),
 - c) ilość zgłaszanych ofert pracy przez Wnioskodawcę,
 - d) ilość posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
 - e) długość gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu robót publicznych,
 - f) warunki zatrudnienia proponowane bezrobotnemu.
3. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego poprawienie lub uzupełnienie. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia
4. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji Organizator robót publicznych zostanie poinformowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku. Prawidłowo wypełniony wniosek to taki, który nie wymaga dalszych uzupełnień na obecnym etapie postępowania.

5. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty zawiera z Organizatorem robót publicznych albo wskazanym przez Organizatora robót publicznych Pracodawcą Umowę, o której mowa w § 8.
6. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 5.

Roboty publiczne nie będą organizowane u Organizatora robót publicznych lub wskazanego przez Organizatora Pracodawcy (jeżeli Organizator nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych), który:

- a) znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
- b) posiada na dzień złożenia wniosku zaległości związane z: wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wpłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- c) posiada zaległości z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne (jeżeli dotyczy),
- d) posiada zaległości opłacaniem innych danin publicznych,
- e) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
- f) w okresie ostatnich 2 lat osoby reprezentujące podmiot ubiegający się o organizację robót publicznych lub osoby nim zarządzające zostały prawomocnie skazane za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- g) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym.

§ 6.

Przed rozpatrzeniem wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca wykonywania robót publicznych przez

bezrobotnego.

§ 7.

1. Starosta zwraca Pracodawcy, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Organizator robót publicznych jest obowiązany zatrudnić w pierwszej kolejności bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi.
3. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
4. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomocy przysługuje:
 - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - b) bezrobotnym powyżej 50. roku życia,
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - e) długotrwale bezrobotnym,
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
5. Bezrobotny nie może być zatrudniony w ramach robót publicznych u tego samego Pracodawcy, jeżeli w okresie ostatnich 90 dni był zatrudniony w ramach tych robót lub prac interwencyjnych.

§ 8.

1. Roboty publiczne odbywają się na podstawie Umowy zawartej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działającego z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego z Organizatorem robót publicznych albo ze wskazanym przez Organizatora robót publicznych Pracodawcą.

2. Umowa określa w szczególności:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b) rodzaj i miejsce wykonywanych robót publicznych oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - c) terminy i wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
 - d) obowiązek informowania Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
3. Organizator robót publicznych albo wskazany Pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne, zawierają z bezrobotnymi umowy o pracę.

§ 9.

1. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach robót publicznych stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury i są udzielane zgodnie z zasadami w nich określonymi.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 300 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

§ 10.

1. Refundacja przyznana na podstawie Umowy o zatrudnienie w ramach robót publicznych dokonywana jest na podstawie wniosku składanego przez Pracodawcę do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. Dokumentami, niezbędnymi do uzyskania Refundacji są:
 - a) lista obecności,
 - b) lista płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac,

- c) potwierdzenie przelewu wynagrodzenia, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia gotówką potwierdzenie odbioru wynagrodzenia,
 - d) deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA, imienny raport ZUS RCA, imienny raport ZUS RSA w przypadku wypłaconych świadczeń i przerw w opłacaniu składek oraz informacja o wysyłce do ZUS i potwierdzeniu,
 - e) potwierdzenie przelewu/opłaty z tytułu należności składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy.
3. Dokumenty składane są przez Pracodawcę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie osobiście, za pośrednictwem poczty, poprzez platformę ePUAP lub za pomocą adresu do e-Doręczeń.

§ 11.

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego Refundacją, Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
2. Pracodawca jest zobowiązany do zatrudnienia skierowanego Bezrobotnego.
3. Przerwa w zatrudnieniu na danym stanowisku pracy w okresie Refundacji, nie spowoduje wydłużenia okresu Refundacji.
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej Refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie na zwolnione stanowisko pracy, Pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 12.

Naruszenie warunków Umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych Refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych Refundacji od dnia otrzymania pierwszej Refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.

§ 13.

Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej Refundacji wraz z odsetkami

ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 138 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy s służbach zatrudnienia.

§ 14.

Bezrobotni będą kierowani do pracy, z uwzględnieniem wymogów określonych we wniosku o organizowanie robót publicznych.

§ 15.

1. Wykazy Pracodawców, Przedsiębiorców i innych podmiotów, z którymi zawarto umowy w okresie ostatnich 2 lat o zatrudnienie w ramach robót publicznych podawane są do publicznej wiadomości poprzez publikacje na stronie internetowej Powiatowego Urzędu Pracy.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1 aktualizowany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 90 dni od dnia zawarcia każdej nowej umowy w ramach robót publicznych.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na wstępie.

pieczęć Organizatora:

miejsowość, dnia:

Numer wniosku:	Sposób rozpatrzenia:
IP.531._____.202__.	pozytywnie: <input type="checkbox"/>
	negatywnie: <input type="checkbox"/>

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Dworcowa 23

43-200 Pszczyna

Wniosek o organizowanie robót publicznych

(Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.
W przypadkach nie dotyczących Organizatora robót publicznych należy wpisać: nie dotyczy.)

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,

7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

I. Dane dotyczące Organizatora robót publicznych:

1. Nazwa Organizatora:
.....
2. Adres siedziby:
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:
.....
4. Telefon:
5. NIP: REGON:
6. PKD wiodący:
7. Rodzaj prowadzonej działalności i krótki jej opis:
.....
.....
.....
8. PKD związany z tworzoną stanowiskiem pracy (wraz z opisem):
.....
.....
9. Data rozpoczęcia działalności:

II. Dane Pracodawcy wskazanego przez Organizatora, u którego będą wykonywane roboty publiczne:

1. Nazwa Pracodawcy:
.....
2. Adres siedziby:
.....
3. Miejsce prowadzenia działalności:
.....

Wersja 10

3. Adres miejsca pracy skierowanych bezrobotnych:

.....
.....

4. Okres zatrudnienia (nie dłuższy niż 6 miesięcy):

.....

5. Rodzaj wykonywanych prac przez skierowanych bezrobotnych:

.....
.....
.....
.....
.....

6. System pracy:

- ☐ jednozmianowy
- ☐ dwuzmianowy
- ☐ trzymianowy
- ☐ ciągły

7. Godziny pracy: od..... do

.....

8. Niezbędne lub pożądane kwalifikacje zawodowe:

- a) wykształcenie:.....
- b) uprawnienia:.....
- c) umiejętności:.....
- d) doświadczenie zawodowe:
- e) znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:

.....

f) Inne:

.....

.....

.....

8. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto: zł/miesiąc.

9. Wnioskowana wysokość refundacji: zł/miesiąc,
w tym:

– wynagrodzenie: zł/miesiąc,

– składki ZUS: zł/miesiąc.

Wersja 10

10. Deklarowany okres zatrudnienia po zakończeniu robót publicznych:
11. Wypłata wynagrodzenia u Pracodawcy następuje (zaznaczyć odpowiednio):
- ☐ w miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - ☐ w miesiącu następnym po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie.

IV. Oświadczenie Organizatora:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że (* niepotrzebne skreślić):

1. **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej,
2. **jestem / nie jestem*** przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
3. **spełniam / nie spełniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
4. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Solidarnościowy i Fundusz Emerytur Pomostowych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
6. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem innych danin publicznych,
7. na dzień złożenia wniosku **znajduję się / nie znajduję się*** w stanie likwidacji lub upadłości,
8. w okresie ostatnich 2 lat **zostałam/em / nie zostałam/em*** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko

wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

9. w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
10. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
 - ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokościzł Euro,
 - ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokościzł Euro,
11. **cięży / nie ciąży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
12. uzyskana pomoc związana z zatrudnieniem pracowników w ramach robót publicznych **jest / nie jest*** przydzielana łącznie z inną pomocą publiczną lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej,
13. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
14. **figuruję/ nie figuruję*** na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>),

15. **jestem/ nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
16. **zapoznałam/em** z Regulaminem organizowania i finansowania robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie i akceptuję warunki z niego wynikające,
17. **zapoznałam/em się** z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Podpis Organizatora:

Pieczętka zakładu pracy:

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Organizatora/Pracodawcy (aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty, REGON, NIP itp.).
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora/Pracodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Organizatora/Pracodawcę.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach).
4. Oświadczenie Pracodawcy w przypadku, gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych.
5. Informacje, zaświadczenia Organizatora/Pracodawcy w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej na drukach udostępnionych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Uwaga!

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza Wnioskodawcy co najmniej 7-

Wersja 10

dniowy termin na jego poprawienie lub uzupełnienie. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje jego pozytywnego rozpatrzenia.**
4. **Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.**
5. **Zatrudnienie bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz po podpisaniu stosownej umowy.**

V. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Informacja na temat dotychczasowej współpracy Organizatora/Pracodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie na podstawie części II.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VI. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Wyrażam / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy o zatrudnienie w ramach robót publicznych dla osoby/osób na okres miesięcy.

podpis i pieczęć Dyrektora PUP:

Informacja dotycząca organizowania robót publicznych.

1. Roboty publiczne odbywają się na podstawie umowy zawartej przez starostę z organizatorem robót publicznych albo ze wskazanym przez organizatora robót publicznych pracodawcą.
2. Starosta zwraca pracodawcy, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Bezrobotni będący dłużnikami alimentacyjnymi w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów mogą zostać skierowani przez starostę, na zasadach dotyczących robót publicznych, do wykonywania przez okres do 6 miesięcy pracy niezwiązanej z wyuczonym zawodem, w wymiarze nieprzekraczającym połowy pełnego wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej.
6. Pracodawca jest zobowiązany, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja.
7. Naruszenie warunków umowy w zakresie zatrudniania skierowanego bezrobotnego przez okres trwania robót publicznych powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
8. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 albo art. 53 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
9. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia

doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

10. Pracodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 138 ust. 3 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy służbach zatrudnienia.
11. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach robót publicznych jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

Oświadczenie Pracodawcy¹:

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że (* niepotrzebne skreślić):

1. **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej,
2. **jestem / nie jestem*** przedsiębiorcą w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców,
3. **spełniam / nie spełniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
4. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz z wypłatami na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
5. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne rolników lub na ubezpieczenie zdrowotne,
6. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z opłacaniem innych danin publicznych,
7. na dzień złożenia wniosku **znajduję się / nie znajduję się*** w stanie likwidacji lub upadłości,
8. w okresie ostatnich 2 lat **zostałam/em / nie zostałam/em*** prawomocnie skazany/a za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999r. –

¹ należy wypełnić w przypadku, gdy Organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie Pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych

Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

9. w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
10. w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, na podstawie art. 37 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis
- ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis,
 - ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w wysokościzł
..... Euro,
 - ☐ nie otrzymałem(am) pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
 - ☐ otrzymałem(am) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w wysokościzł..... Euro,
11. **cięży / nie cięży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz rynkiem wewnętrznym,
12. uzyskana pomoc związana z zatrudnieniem pracowników w ramach robót publicznych **jest / nie jest*** przydzielana łącznie z inną pomocą publiczną lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej,
13. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
12. **figuruję/ nie figuruję*** na liście osób i podmiotów zamieszczonych na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji objętych sankcjami na podstawie Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (<https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>),
13. **jestem/ nie jestem*** związany z osobami lub podmiotami, względem których stosowane są środki sankcyjne nałożone w związku z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę,
14. zapoznałem się z Regulaminem organizowania i finansowania robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie i akceptuję warunki z niego wynikające,

Wersja 10

15. **zapoznałam/em się** z Klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym oświadczeniu informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Podpis Pracodawcy:

Pieczętka zakładu pracy:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: IOD@pup-pszczyna.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c** ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie:
 - art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy, oraz w związku z realizacją zadań wynikających z ww. aktów prawnych, **w zakresie organizacji robót publicznych u pracodawcy oraz w zakresie prowadzenia karty pracodawcy krajowego.**
4. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej - zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie – z zasady przez okres 10 lat, chyba, że wystąpią szczególne okoliczności związane np. z ochroną roszczeń.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadań, usług i instrumentów określonych w ustawie o ekonomii społecznej.
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).