



Załącznik

do Zarządzenia nr 1/2022

Dyrektora PUP w Chojnicach

z dnia 28.01.2022 r.

## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE PILOTAŻOWYM

*„Kochani, wychodzę do pracy!”*

### PAKIET „MOBILNOŚĆ”

Realizator: Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

Chojnice, styczeń 2022 r.



## § 1

### INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników projektu pilotażowego „Kochani, wychodzę do pracy!” (zwany dalej Projektem) w ramach pakietu „MOBILNOŚĆ”, ich obowiązki oraz poszczególne etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Celem Projektu i realizowanego w ramach tego Projektu Pakietu „MOBILNOŚĆ” jest aktywizacja zawodowa osób wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad dziećmi/ osobami zależnymi, w szczególności rodziców powracających lub wchodzących na rynek pracy.
3. Realizatorem Projektu jest Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach, ul. Lichnowska 5, 89-600 Chojnice.
4. Projekt finansowany jest ze środków Funduszu Pracy.
5. Termin realizacji Projektu: luty 2022 – wrzesień 2023.
6. Uczestnikami Projektu w ramach pakietu „MOBILNOŚĆ” są osoby bezrobotne wyłączone z rynku pracy z powodu opieki nad dziećmi/ osobami zależnymi, w szczególności rodzice powracające lub wchodzące na rynek pracy, które zostały zakwalifikowane do udziału w Projekcie (zwane dalej Uczestnikami).
7. System teleinformatyczny SYRIUSZ<sup>Std</sup> – jest to dedykowany system wspomagający w sposób kompleksowy realizację statutowych działań powiatowych urzędów pracy. System integruje dane, obszary działalności oraz procesy realizowane na wszystkich szczeblach zarządzania powiatowymi urzędami pracy. Stanowi podstawowe narzędzie informatyczne dla powiatowych urzędów pracy wspomagające realizację zadań związanych z promocją zatrudnienia i łagodzeniem skutków bezrobocia zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwany dalej systemem teleinformatycznym).



## § 2

### WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem Projektu w ramach pakietu „MOBILNOŚĆ” może być osoba, która w chwili złożenia Zgłoszenia do udziału w Projekcie, spełnia łącznie następujące kryteria:
  - a) jest osobą bezrobotną zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Chojnicach;
  - b) jest osobą wyłączoną z rynku pracy z powodu opieki nad dziećmi/ osobami zależnymi, w szczególności jest rodzicem powracającym lub wchodzącym na rynek pracy.
2. Warunkiem ubiegania się o udział w Projekcie jest złożenie przez Kandydata Realizatorowi Projektu Zgłoszenia do udziału w projekcie pilotażowym (Załącznik nr 1).
3. Osoba bezrobotna może ubiegać się o udział tylko w jednym pakiecie niniejszego Projektu.
4. Osoba bezrobotna spełniająca wymogi Projektu, po zakończeniu rekrutacji i zakwalifikowaniu się do Projektu, składa Deklarację uczestnictwa w projekcie pilotażowym (Załącznik nr 3).
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 i 4 muszą być podpisane odpowiednio przez Uczestnika Projektu.
6. Przewidywana liczba uczestników zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w ramach pakietu „MOBILNOŚĆ”: 5.

## § 3

### ZASADY REKRUTACJI

1. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
2. Uczestnicy Projektu zostaną wyłonieni w drodze rekrutacji.
3. Rekrutację Uczestników Projektu prowadzi Realizator, który wyznacza jej ramy czasowe.
4. Ogłoszenie o terminie i miejscu składania zgłoszeń przez Kandydatów, Realizator umieszcza w siedzibie urzędu oraz na stronie internetowej <http://chojnice.praca.gov.pl> w zakładce: PROGRAM PILOTAŻOWY: KOCHANI, WYCHODZĘ DO PRACY!



5. Zgłoszenia, które nie spełniają wymagań formalnych bądź wpłyną przed lub po wyznaczonym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Wnioskodawcę.
6. Po upływie terminu składania zgłoszeń, zespół realizujący Projekt dokona ich oceny w oparciu o kartę oceny formalnej i merytorycznej (Załącznik nr 2).
7. Osoby bezrobotne uczestniczące w rekrutacji zostaną objęte – przeprowadzoną przez doradcę zawodowego – diagnozę potrzeb, motywacji oraz zaangażowania w poszczególne etapy projektu.
8. Realizator, po przeprowadzonej weryfikacji zgłoszeń i przyznaniu punktów, sporządza listy główne Uczestników Projektu, a także listy rezerwowe.
9. Zgłoszenia są kwalifikowane w kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów (od największej do najmniejszej).
10. Pierwszych 5 zgłoszeń kwalifikowanych jest do udziału w Projekcie i stanowi listę główną Uczestników Projektu.
11. Pozostałe zgłoszenia w kolejności zgodnej z liczbą przyznanych punktów stanowią listę rezerwową.
12. O zakwalifikowaniu się do Projektu, Realizator poinformuje Uczestników telefonicznie lub drogą mailową.
13. Potwierdzeniem przystąpienia do Projektu będzie Deklaracja uczestnictwa w projekcie pilotażowym (Załącznik nr 3), którą Uczestnicy Projektu podpisują w terminie ustalonym przez Realizatora.
14. W przypadku zwolnienia miejsca – np. rezygnacji Uczestnika lub innych sytuacji losowych – jego miejsce zajmie pierwszy w kolejności kandydat z listy rezerwowej, pod warunkiem, że nadal spełnia kryteria udziału w Projekcie w ramach pakietu „MOBILNOŚĆ”.
15. W przypadku, gdy nie wpłynie wystarczająca liczba zgłoszeń lub zgłoszenia nie będą spełniały wymagań oceny formalnej i merytorycznej, Realizator zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naborów uzupełniających.



#### § 4

#### FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE - PAKIET „MOBILNOŚĆ”

1. W ramach pakietu „MOBILNOŚĆ” realizowany jest dla Uczestników projektu voucher pn. „Kierowca”.
2. W ramach vouchera Realizator finansuje Uczestnikowi projektu koszty:
  - a) **kursu „Prawo jazdy kategorii B”** w wysokości do 2300 zł – w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
  - b) **jednego egzaminu państwowego** w wysokości do 200 zł - w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
  - c) **5 dodatkowych godzin jazdy** celem zwiększenia szans na zdanie egzaminu w wysokości do 500 zł - w formie wpłaty na konto instytucji szkoleniowej,
  - d) **niezbędnych badań lekarskich** w wysokości do 150 zł – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania,
  - e) **przejazdu na szkolenie** w formie ryczału wypłacanego Uczestnikowi kursu w wysokości 150 zł.

W przypadku częściowego finansowania, pozostałe koszty pokrywa Uczestnik projektu.

3. Każdy Uczestnik projektu otrzyma wsparcie indywidualnego opiekuna, który będzie na bieżąco reagował na ewentualne trudności w realizacji projektu.
4. Procedura:
  - I. Po podpisaniu Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Uczestnik składa u doradcy klienta – specjalisty ds. rozwoju zawodowego, wniosek o przyznanie vouchera pn. „Kierowca” (Załącznik nr 4).
  - II. Realizator projektu przyznaje Uczestnikowi Projektu voucher z 14-dniowym terminem ważności.
  - III. Uczestnik projektu samodzielnie poszukuje instytucji szkoleniowej, w której chciałby mieć zorganizowany kurs. Instytucja szkoleniowa musi być wpisana do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez wojewódzki urząd pracy właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
  - IV. Instytucja szkoleniowa dokonuje odpowiednich wpisów w voucherze.
  - V. Uczestnik projektu przedkłada doradcy klienta – specjalście ds. rozwoju zawodowego wypełniony przez instytucję szkoleniową voucher w ciągu 14 dni



- od daty wystawienia vouchera, jednak nie później niż 10 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia kursu.
- VI. Doradca klienta – specjalista ds. rozwoju zawodowego bezpośrednio kontaktuje się z instytucją szkoleniową, od której pozyskuje szczegółowe informacje związane z realizacją kursu.
  - VII. Jednocześnie doradca klienta – specjalista ds. rozwoju zawodowego wydaje skierowanie Uczestnikowi projektu do wykonania niezbędnych badań lekarskich u wskazanego przez Realizatora lekarza medycyny pracy - wykonawcy badania.
  - VIII. Uczestnik projektu po wykonaniu badań przedkłada Realizatorowi wystawione przez wykonawcę badania orzeczenie lekarskie o braku/ istnieniu przeciwwskazań zdrowotnych do odbycia kursu.

## § 5

### OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU - PAKIET „MOBILNOŚĆ”

1. Uczestnik ma obowiązek aktywnego uczestniczenia we wsparciu oferowanym w ramach projektu. Każde przerwanie uczestnictwa w projekcie powinno zostać niezwłocznie zgłoszone do Realizatora w ciągu 7 dni od zaistnienia danej sytuacji.
2. Obowiązki Uczestników projektu:
  - a) wypełnienie i podpisanie wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu,
  - b) przestrzeganie regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
  - c) udzielanie wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Realizatorowi,
  - d) ukończenia kursu i przystąpienia do egzaminu państwowego w terminie do 6 miesięcy od otrzymania vouchera,
  - e) dokonanie wszelkich starań w kierunku samodzielnego podjęcia zatrudnienia na okres minimum 1 miesiąca (wymiar czasu pracy i forma zatrudnienia bez znaczenia) w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kursu (niezależnie od wyniku egzaminu państwowego),
  - f) zwrotu środków w sytuacji, kiedy z własnej winy nie ukończy kursu lub ukończy kurs, ale z własnej winy nie przystąpi do egzaminu państwowego.



3. Dopuszczalne jest podjęcie zatrudnienia przez uczestnika projektu także w trakcie odbywania kursu, pod warunkiem kontynuowania udziału w kursie.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania zmiany treści niniejszego regulaminu.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w siedzibie Realizatora oraz na stronie internetowej <http://chojnice.praca.gov.pl>
4. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Chojnice, 28.01.2022 r.

Wojciech Adamowicz  
Dyrektor PUP w Chojnicach

#### Załączniki:

1. Zgłoszenie osoby bezrobotnej do udziału w projekcie pilotażowym
2. Karta oceny formalnej i merytorycznej
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie pilotażowym
4. Wniosek o przyznanie vouchera „Kierowca”