



Powiatowy Urząd Pracy
w Zgorzelcu



Plan szkoleń na rok 2025

Lp	Nazwa szkolenia	Zakres	Liczba miejsc	Czas trwania w godzinach	Przewidywany termin realizacji szkolenia	Charakterystyka osób, dla których szkolenie jest przeznaczone	Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji / uprawnień. Informacja o egzaminie zewnętrznym
1.	Kurs „Spawanie metodą MAG- 135”	Szkolenie obejmuje zajęcia praktyczne i teoretyczne. Program: • Zastosowanie elektryczności do spawania łukowego • Bezpieczeństwo i higiena pracy • Bezpieczna praca na hali produkcyjnej • Materiały dodatkowe do spawania • Spawanie w praktyce • Oznaczenie i wymiarowanie spoin • Metody przygotowania złączy do spawania • Budowa i użytkowanie urządzeń do spawania MAG • Wiadomości o Dozorze Technicznym	5	145	II kwartał 2025r.	Szkolenie skierowane dla osób bezrobotnych posiadających wykształcenie min. podstawowe.	-zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora / dokument potwierdzający nabyte uprawnienia - egzamin zewnętrzny przeprowadzony przez Sieć Badawcza Łukasiewicz – Górnośląski Instytut Technologiczny
2.	Warsztaty z zakresu umiejętności aktywnego poszukiwania pracy	Szkolenie realizowane jest w ramach programu rekomendowanego przez MRPiPS. Program szkolenia jest realizowany przez okres trzech kolejno następujących po sobie tygodni i składa się z dwóch części: - 40 godzin zegarowych prowadzonych w formie zajęć, w podziale na odrębne sesje tematyczne, realizowane przez 10 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, - 40 godzin zegarowych ćwiczeń praktycznych, w ramach których uczestnicy poszukują pracy oraz uczestniczą we wspólnych spotkaniach ,których celem jest wymiana doświadczeń oraz wzajemna pomoc i wsparcie w trakcie poszukiwania pracy, realizowane w ciągu 5 kolejnych dni, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy. Program szkolenia obejmuje sesje:	12	80	II kwartał 2025r.	Szkolenie przeznaczone jest dla osób bezrobotnych w szczególności dla osób, które: - nie posiadają doświadczenia w poszukiwaniu pracy; - utraciły motywację do poszukiwania pracy w związku z	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora - brak egzaminu zewnętrznego

		• Metody nauki stosowane podczas szkolenia; • Reakcje w trudnych sytuacjach; • Kompetencje i predyspozycje zawodowe; • Bariery na drodze do zatrudnienia. • Zarządzanie sobą podczas poszukiwania zatrudnienia. • Analiza rynku pracy. • Formy zatrudnienia. • Wizytówka zawodowa – dokumenty aplikacyjne. • Sztuka mówienia i prezentacji. • Zachowania asertywne w poszukiwaniu pracy. • Oferty na rynku pracy. • Przygotowanie do rozmowy z pracodawcą. • Rozmowa kwalifikacyjna. • Edukacja dla rynku pracy. • Plan poszukiwania pracy. • Podjęcie zatrudnienia. • Aktywne poszukiwanie pracy.				długotrwałym niepowodzeniem w jej poszukiwaniu; - chcą powrócić na rynek pracy po długim okresie braku aktywności zawodowej;	
3.	ABC działalności gospodarczej	Program obejmuje zajęcia praktyczne i teoretyczne. Program: • Wybrane procedury i czynności z zakresu zakładania i funkcjonowania firmy; • Cel, założenia, struktura i funkcje biznesplanu; • Podstawowe zagadnienia z zakresu księgowości jednoosobowej działalności gospodarczej; • Zobowiązania podatkowe i formy ewidencji podatkowej; • Zakres tworzenia biznes planu przy jednoosobowej działalności gospodarczej; • Podstawowa dokumentacja związana z działalnością gospodarczą.	10	30	I kwartał 2025r.	Szkolenie skierowane głównie do osób bezrobotnych ubiegające się o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej.	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora - brak egzaminu zewnętrznego
4.	Szkolenie z języka polskiego dla cudzoziemców	Program obejmuje zajęcia praktyczne i teoretyczne. Szkolenie ma na celu umożliwienie komunikowania się w podstawowych sytuacjach codziennych związanych z organizacją życia i pracy w Polsce. Program: • Poznanie słów i wyrażeń dotyczących własnej osoby, rodziny i bezpośredniego otoczenia; • Zrozumienie nazw, słów i prostych zdań; • Czytanie ze zrozumieniem krótkich tekstów z życia codziennego; • Porozumiewanie się na odpowiednim poziomie w codziennych sytuacjach życiowych związanych z organizacją życia i pracy (np. przedstawić się, przywitać i pożegnać się, wyrazić prośbę i podziękować, umówić się na spotkanie, ustalić termin, zrobić zakupy); • Napisanie krótkiego prostego tekstu i wypełnienie formularza z danymi osobowymi dotyczącymi codziennego życia i pracy.	5	60 godzin	I-II kwartał 2025r.	Szkolenie przeznaczone dla bezrobotnych oraz poszukujących pracy cudzoziemców.	- zaświadczenie o ukończeniu szkolenia wystawione przez organizatora - brak egzaminu zewnętrznego

Powiatowy Urząd Pracy w Zgorzelcu zastrzega sobie możliwość zmiany planu szkoleń.

Terminy naborów na szkolenia zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu oraz stronie internetowej Urzędu.

**Z up. Starosty
Marta Idzik
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Zgorzelcu**

Zgorzelec, 14.01.2025r.