........................................

 (miejscowość, data)

PROSZĘ WYPEŁNIAĆ CZYTELNIE

# Powiatowy Urząd Pracy

 Zwracam się z prośbą o wystawienie zaświadczeń w celu : ustalenia kapitału początkowego, ustalenia prawa do renty, emerytury, stażu pracy\*:

* o okresie pobierania zasiłku dla bezrobotnych,
* o zarejestrowaniu w urzędzie bez prawa do zasiłku.

*Dane osobowe:*

1. *....................................................................................................................................................................*

 */Imię i Nazwisko/ Nazwisko Rodowe /Data urodzenia/*

1. *....................................................................................................................................................................*

 */imię ojca i matki / /PESEL/*

1. *…………………………………………………………………………………………………………………………………….*

 /adres/

*odbiór zaświadczenia:*

* *Proszę przesłać na adres ………………………………………………………………………………………………......*
* *Osobisty – nr tel. …………………………………………………………………………………………………………….*
* *Upoważniam do odbioru zaświadczenia Pana/Panią:……………………………………………………………………*

*…………………………………………………………..*

 *...................................................*

 *podpis wnioskodawcy*

*\*niepotrzebne skreślić*

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane dalej RODO, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Powiatowy Urząd Pracy w Krośnie Odrzańskim ul. Piastów 10B, 66-600 Krosno Odrzańskie
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych – Rafał Wielgus, z którym można kontaktować się mailowo: iod@bhpex.pl lub telefonicznie tel. 68 411 40 00
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja zadań nałożonych na Administratora na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w związku z rejestracją i obsługą bezrobotnego, jak również osób poszukujących pracy oraz:
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w ramach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
* na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w ramach wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym;
* na podstawie art. 9 ust. 2 lit. b RODO, jako niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej;
* na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO, jako niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym.
1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru Pani/ Pana danych w uzasadnionych przypadkach albo na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
2. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres wskazany przepisami prawa, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
3. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, prawo do przenoszenia danych.

**Uwaga**:

- prawo do przenoszenia danych stosuje się, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, w myśl art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

- prawo do usunięcia danych nie ma zastosowania w zakresie w jakim przetwarzanie jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator, lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi.

1. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest obligatoryjne, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne. Niepodanie danych wymaganych przepisami prawa skutkuje brakiem możliwości wydania zaświadczenia przez Powiatowy Urząd Pracy.
3. Dane osobowe nie są przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie są profilowane.