

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie
„Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej”**

Nr projektu RPMP.09.01.02-12-0277/17

I edycja

Rozdział I

INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników projektu „**Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej**” numer RPMP.09.01.02-12-0277/17, realizowanego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, w ramach 9. Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działania 9.1. Aktywna Integracja, Poddziałania 9.1.2. Aktywna Integracja – projekty konkursowe, Typ projektu: A. kompleksowe programy na rzecz aktywizacji społecznej i zawodowej osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym oraz ich otoczenia.
2. Realizacja Projektu współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego.
3. Głównym celem Projektu jest przeciwdziałanie wykluczeniu społeczno - zawodowemu i marginalizacji 300 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym poprzez stworzenie efektywnego systemu reintegracji społecznej i zawodowej, umożliwiającego poprawę oraz wzmocnienie ich szans na zatrudnienie w celu przewyższania trudnych sytuacji życiowych tak aby osoby te równoprawnie z większością społeczeństwa brały udział w życiu rodzinnym, społecznym i zawodowym.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2018 r. do 31.03.2020 r. i obejmuje teren województwa małopolskiego.
5. Projekt realizowany jest w 2 edycjach:
I edycja: IV 2018-III 2019
II edycja: IV 2019-III 2020.
6. Projekt skierowany jest do 300 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym zamieszkujących na terenie województwa małopolskiego.
7. W ramach projektu dla każdego Uczestnika Projektu na podstawie indywidualnej diagnozy barier, deficytów i predyspozycji oraz przy uwzględnieniu posiadanych przez danego uczestnika umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji społecznych zostanie opracowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji Społeczno-Zawodowej.

8. Indywidualna Ścieżka Reintegracji Społeczno - Zawodowej będzie dokumentem określającym indywidualną ścieżkę udziału Uczestnika w projekcie zawierającą instrumenty aktywnej integracji odpowiednio dobrane dla każdego Uczestnika Projektu.
9. W ramach projektu zaplanowano realizację następujących usług aktywnej integracji (form wsparcia) dla Uczestników Projektu:
 - 1) Wsparcie wolontariusza/tutora,
 - 2) Indywidualne poradnictwo specjalistyczne,
 - 3) Vouchery/bony na usługi zdrowotno-społeczne,
 - 4) Grupowe warsztaty aktywizacji społecznej i zawodowej (obligatoryjna forma wsparcia dla każdego Uczestnika Projektu),
 - 5) Grupowe warsztaty z podstaw obsługi komputera,
 - 6) Staże,
 - 7) Subsydiowane zatrudnienie,
 - 8) Szkolenia zawodowe,
 - 9) Indywidualne pośrednictwo pracy.
10. Każdy Uczestnik Projektu zostanie objęty co najmniej trzema usługami aktywnej integracji (formami wsparcia), które wymieniono w pkt 9. Ustalenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno – Zawodowej nie jest tutaj wliczane.
11. Udział Uczestnika Projektu w poszczególnych usługach aktywnej integracji (formach wsparcia) wymienionych w pkt 9 będzie wynikał z ustalonej indywidualnie dla każdego Uczestnika Projektu Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno – Zawodowej.
12. Udział w projekcie dla Uczestnika Projektu jest bezpłatny.

Rozdział II

DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Dla potrzeb realizacji projektu używane w niniejszym Regulaminie określenia przyjmują następujące brzmienie:

- 1) **Projekt** – projekt pn. „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej” realizowany przez Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 9. Oś Priorytetowa Region spójny społecznie, Działanie 9.1. Aktywna Integracja, Poddziałania 9.1.2. Aktywna Integracja – projekty konkursowe;
- 2) **Kandydat na Uczestnika projektu** – osoba fizyczna, zainteresowana udziałem w projekcie, która zamierza wziąć udział w projekcie i w okresie rekrutacji złożyła dokumenty rekrutacyjne, wskazane w niniejszym Regulaminie;
- 3) **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba, która w wyniku procedury rekrutacyjnej została zakwalifikowana do udziału w projekcie i z którą zawarto Umowę uczestnictwa w projekcie pn. „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej”;

4) **Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a) osoby lub rodziny korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej¹;
- b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
- c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
- e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.);
- f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
- g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
- h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
- i) osoby niesamodzielne;
- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- k) osoby korzystające z PO PŻ.

5) **Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia** – osoba, która doświadczyła wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek o których mowa w rozdziale III pkt 1 niniejszego Regulaminu;

¹ Zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej *Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa; sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy w rodzinie; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej.*

- 6) **Osoba niesamodzielną** – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;
- 7) **Osoba korzystająca z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa (PO PŻ)** – osoba, która na dzień składania dokumentów rekrutacyjnych, co najmniej raz skorzystała z Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa;
- 8) **Usługi aktywnej integracji** – usługi, których celem jest:
 - ✓ odbudowa i podtrzymanie umiejętności uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej i pełnienia ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania lub pobytu (reintegracja społeczna) lub
 - ✓ odbudowa i podtrzymanie zdolności do samodzielnego świadczenia pracy na rynku pracy (reintegracja zawodowa) lub
 - ✓ zapobieganie procesom ubóstwa, marginalizacji i wykluczenia społecznego;
- 9) **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego;
- 10) **Profilowanie osoby bezrobotnej** – polega na przypisaniu osoby bezrobotnej w powiatowym urzędzie pracy do jednej z trzech grup bezrobotnych: **Profil pomocy I** – dla osób aktywnych, gotowych od razu do podjęcia zatrudnienia; **Profil pomocy II** – dla osób wymagających intensywnego wsparcia ze strony urzędu w celu znalezienia zatrudnienia; **Profil pomocy III** – dla osób oddalonych od rynku pracy, wymagających szczególnego wsparcia ze strony urzędu i innych instytucji rynku pracy;
- 11) **Biuro projektu** – Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków;
- 12) **Lista rankingowa** – lista zawierająca listę podstawową oraz listę rezerwową uczestników do projektu;
- 13) **Lista podstawowa** – lista osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie;
- 14) **Lista rezerwowa** – lista osób spełniających kryteria uczestnictwa w Projekcie, którzy nie zostali zakwalifikowani do listy podstawowej z powodu braku miejsc;
- 15) **Pracownie Integracji Społeczno-Zawodowej (PISZ)** – pracownie projektu „Małopolskie gwarancje na rzecz aktywności społeczno-zawodowej” stanowiące podstawowe miejsce wsparcia dla Uczestników Projektu, w których realizowane będą wszystkie stacjonarne formy wsparcia, zlokalizowane w następujących miastach:
 - Kraków:** ul. Św. Teresy 2/2, 31-162 Kraków, tel.: 518 299 008,
 - Tarnów:** ul. Krakowska 25, 33-100 Tarnów, tel.: 516 344 988,
 - Nowy Sącz:** ul. Długosza 61, 33-300 Nowy Sącz, tel.: 791 583 337;
- 16) **Trener - Opiekun Społeczno - Zawodowy (TOSZ)** – osoba stanowiąca personel projektu, realizująca kompleksową opiekę społeczno - zawodową nad Uczestnikami Projektu w celu przywrócenia ich do równoprawnego udziału w życiu społecznym i zawodowym;
- 17) **Dzień przystąpienia Uczestnika do projektu** – data podpisania Umowy uczestnictwa w Projekcie i jednocześnie data podpisania Deklaracji uczestnictwa w projekcie;

- 18) **Dokumenty rekrutacyjne** – formularz rekrutacyjny oraz wszelkie zaświadczenia i oświadczenia złożone przez Kandydata na Uczestnika projektu.

Rozdział III

GRUPA DOCELOWA PROJEKTU

1. Projekt skierowany jest do 300 osób (165 kobiet i 135 mężczyzn) zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, mieszkających (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na terenie województwa małopolskiego, tj.:
 - a) osób lub rodzin korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej²;
 - b) osoby, o których mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;
 - c) osoby przebywające w pieczy zastępczej lub opuszczające pieczę zastępczą oraz rodziny przeżywające trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - d) osoby nieletnie, wobec których zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382);
 - e) osoby przebywające w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm);
 - f) osoby z niepełnosprawnością – osoby z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;
 - g) rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
 - h) osoby zakwalifikowane do III profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 645, z późn. zm.);
 - i) osoby niesamodzielne;

² Zgodnie z art. 7 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej *Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu: ubóstwa; sieroctwa; bezdomności; bezrobocia; niepełnosprawności; długotrwałej lub ciężkiej choroby; przemocy w rodzinie; potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi; potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności; bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych; trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach; trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego; alkoholizmu lub narkomanii; zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej; klęski żywiołowej lub ekologicznej.*

- j) osoby bezdomne lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
 - k) osoby korzystające z PO PŻ.
2. Uczestnikami Projektu mogą być osoby ze społeczności romskiej, o ile są one osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale III, pkt 1.).
 3. Uczestnikami Projektu mogą być osoby bezrobotne, dla których ustalono I lub II profil pomocy, jeżeli spełniają minimum jedną przesłankę pozwalającą zaklasyfikować je do grupy osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (w przypadku osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, bezrobocie nie może być jedynym powodem udzielania pomocy społecznej). Osobom bezrobotnym, dla których ustalono I lub II profil pomocy, mogą być świadczone jedynie usługi aktywnej integracji o charakterze społecznym, edukacyjnym i zdrowotnym (osoby te nie zostaną objęte aktywizacją zawodową).
 4. Uczestnikami projektu nie mogą być osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY REKRUTACJI DO I EDYCJI PROJEKTU

1. Rekrutacja odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w Projekcie z poszanowaniem zasady dobrowolności i bezpłatności udzielanego wsparcia.
2. Nabór do Projektu jest otwarty dla wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie spełniających formalne kryteria rekrutacji, o których mowa w Rozdziale III niniejszego regulaminu.
3. Rekrutacja Uczestników do Projektu prowadzona jest odrębnie na każdą edycję.
4. Rekrutacja do I edycji projektu prowadzona będzie w terminie **od 9 kwietnia 2018 r. do 18 maja 2018 r.**
5. W **I edycji** planowane jest zrekrutowanie **150 osób**, średnio po 50 osób do każdej Pracowni Integracji Społeczno – Zawodowej w Krakowie, Tarnowie i Nowym Sączu.
6. Rekrutacja Uczestników do Projektu odbędzie się zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami:

Formalne kryteria rekrutacji (obowiązkowe do spełnienia łącznie):

- a) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, zgodnie z definicją zawartą w Rozdziale III pkt 1);
- b) Osoby mieszkające na terenie Województwa Małopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego³.

³ Zgodnie z art. 25 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny *Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest*

Preferencyjne kryteria rekrutacji (dodatkowo punktowane na etapie rekrutacji):

- a) Osoby zamieszkujące na terenie powiatów zagrożonych skumulowanymi problemami społecznymi tj. zamieszkujące następujące powiaty: proszowski, myślenicki, nowotarski, brzeski, m. Nowy Sącz, suski, tarnowski, m. Tarnów, dąbrowski, nowosądecki, limanowski, gorlicki. + 2 pkt.
- b) Osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy. + 2 pkt.
- c) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym doświadczające wielokrotnego wykluczenia społecznego rozumianego jako wykluczenie z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w Rozdziale III pkt 1). + 1 pkt.
- d) Osoby korzystające z PO PŻ, przy czym zakres wsparcia w Projekcie nie może powielać dotychczas otrzymanego lub otrzymywanego wsparcia z PO PŻ. + 1 pkt.
- e) Osoby zagrożone ubóstwem lub wykluczeniem społecznym w związku z rewitalizacją obszarów zdegradowanych. + 1 pkt.
- f) Kobiety. + 1 pkt.
- g) Osoby legitymujące się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności. + 1 pkt.

Za spełnienie preferencyjnych kryteriów rekrutacji można uzyskać max. 9 punktów.

7. Na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych nastąpi weryfikacja formalnych oraz preferencyjnych kryteriów rekrutacji.
8. Kandydaci, którzy spełnią formalne kryteria rekrutacji zostaną dodatkowo skierowani na rozmowę rekrutacyjną z psychologiem i Trenerem - Opiekunem Społeczno - Zawodowym. Podczas tej rozmowy oceniana będzie chęć dokonania zmiany życiowej i motywacja Kandydata do udziału w projekcie. Podczas tej oceny będzie można uzyskać następującą liczbę punktów:
 - a) całkowity brak chęci zmiany +0 pkt.,
 - b) minimalny poziom chęci zmiany +1 pkt.,
 - c) chęć zmiany +2 pkt.Liczba punktów uzyskanych podczas w/w rozmowy będzie doliczona do pozostałych punktów preferencyjnych.
9. Kandydat na Uczestnika do projektu w dniu rozmowy rekrutacyjnej powinien przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub inny dokument poświadczający stan zdrowia (jeśli dotyczy),
 - b) zaświadczenie z właściwego powiatowego urzędu pracy o ustalonym profilu pomocy (jeśli dotyczy).
10. Lista rankingowa kandydatów do udziału w I edycji Projektu zostanie sporządzona po zakończeniu rozmów rekrutacyjnych z wszystkimi kandydatami.
11. Kandydaci na listach rankingowych będą uszeregowani od najwyższej liczby punktów uzyskanych łącznie za spełnienie preferencyjnych kryteriów rekrutacji (od 0 do 9 punktów) oraz liczby punktów otrzymanych podczas rozmowy z psychologiem i Trenerem - Opiekunem Społeczno – Zawodowym (od 0 do 2 punktów), z uwzględnieniem podziału na

miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

7

- trzy lokalizacje. Łącznie można uzyskać maksymalnie 11 punktów podczas całej rekrutacji.
12. Niespełnienie przez kandydata jednego z formalnych kryteriów rekrutacji uniemożliwia uczestnictwo w projekcie.
 13. Po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną sporządzone trzy odrębne listy rankingowe po jednej dla każdej z trzech Pracowni Integracji Społeczno – Zawodowej, według punktacji wskazanej w pkt. 11 niniejszego rozdziału.
 14. Listy rankingowe dla poszczególnych Pracowni Integracji Społeczno-Zawodowej w Krakowie, Tarnowie i Nowym Sączu będą obejmowały Uczestników Projektu, którzy zadeklarowali daną pracownię jako podstawowe miejsce wsparcia w ramach Projektu.
 15. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, pierwszeństwo udziału w projekcie będzie miała osoba, która pierwsza złożyła dokumenty (decydować będzie data i godzina złożenia dokumentów rekrutacyjnych).
 16. Osoby niezakwalifikowane do udziału w Projekcie z powodu mniejszej liczby punktów zostaną wpisane na listę rezerwową, która będzie wykorzystana w przypadku rezygnacji wcześniej zakwalifikowanych osób z listy podstawowej. Osoby z najwyższą liczbą punktów z listy rezerwowej będą zapraszane do Projektu w pierwszej kolejności.
 17. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji wymaganej liczby Kandydatów do Projektu, Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość ogłoszenia dodatkowego terminu naboru, tj. rekrutacji uzupełniającej.
 18. Formularz rekrutacyjny do udziału w Projekcie dostępny jest na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Krakowie: www.wupkrakow.praca.gov.pl, w Biurze Projektu oraz w Pracowniach Integracji Społeczno - Zawodowej.
 19. Aplikacje do Projektu należy składać osobiście przez 5 dni w tygodniu (od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00) w:
Biurze projektu, tj. Wojewódzki Urząd Pracy w Krakowie, Plac Na Stawach 1, 30-107 Kraków, V piętro, pokój 503, tel. (012) 619-84-54.
Pracowniach Integracji Społeczno – Zawodowej w:
Krakowie: ul. Św. Teresy 2/2, 31-162 Kraków, tel.: 518 299 008,
Tarnowie: ul. Krakowska 25, 33-100 Tarnów, tel.: 516 344 988,
Nowym Sączu: ul. Długosza 61, 33-300 Nowy Sącz, tel.: 791 583 337,
lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na wyżej wskazane adresy.
 20. Osobą odpowiedzialną za rekrutację uczestników do projektu jest Koordynator ds. finansowo – administracyjnych dostępny w Biurze Projektu.
 21. W formularzu rekrutacyjnym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu należy wypełnić wszystkie wymagane pola, które dotyczą Kandydata na Uczestnika projektu. Formularz rekrutacyjny należy wypełnić elektronicznie lub czytelnym pismem odręcznym.
 22. W formularzu rekrutacyjnych, każdy Kandydat na Uczestnika projektu zadeklaruje w ramach której Pracowni Integracji Społeczno – Zawodowej (Kraków, Tarnów, Nowy

- Sącz) chce przynależeć i uzyskiwać wsparcie, biorąc pod uwagę najlepszą dostępność komunikacyjną od miejsca swojego zamieszkania.
23. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwym formularzu rekrutacyjnym, opatrzone datą i podpisem Kandydata.
 24. Za datę złożenia dokumentów rekrutacyjnych uznaje się datę wpływu dokumentów do Biura Projektu lub Pracowni Integracji Społeczno-Zawodowej. Dokumenty złożone przed rozpoczęciem rekrutacji lub po jej zakończeniu oraz dokumenty aplikacyjne dostarczone na w/w. adresy pocztą tradycyjną po upływie terminu rekrutacji nie będą rozpatrywane.
 25. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Biura Projektu błędów wynikających z nieprawidłowego wypełnienia dokumentów rekrutacyjnych w postaci np.: braku podpisu, braku wypełnienia wymaganego pola itp., Kandydat na Uczestnika projektu ma możliwość ich uzupełnienia w terminie wyznaczonym przez pracownika odpowiedzialnego za rekrutację uczestników do Projektu. W przypadku nie usunięcia wyżej wskazanych błędów w wyznaczonym terminie, zgłoszenie Kandydata nie podlega rozpatrzeniu.
 26. Wypełnienie i złożenie formularza rekrutacyjnego nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
 27. Dokumenty rekrutacyjne gromadzone są w Biurze Projektu i nie podlegają zwrotowi.
 28. Zgłoszenia, które nie są kompletne i/lub nie zawierają danych umożliwiających kontakt z Kandydatem, nie podlegają rozpatrzeniu.
 29. Przystąpienie Kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.
 30. O wynikach rekrutacji Kandydat zostanie poinformowany telefonicznie, elektronicznie przy użyciu adresu e-mail lub pocztą tradycyjną.
 31. Z osobami zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie podpisywana jest Umowa Uczestnictwa w Projekcie wraz z deklaracją (Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu). Podpisanie Umowy Uczestnictwa w Projekcie wraz deklaracją uczestnictwa w projekcie jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu i oznacza przystąpienie do Projektu.

Rozdział V

RODZAJE I ZAKRES OFEROWANEGO WSPARCIA

1. W ramach Projektu przewidziane są do realizacji następujące usługi aktywnej integracji (formy wsparcia):
 - a) **Identyfikacja indywidualnych potrzeb oraz potencjału Uczestnika Projektu** celem opracowania **Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno-Zawodowej**. Wsparcie to dla Uczestnika Projektu będzie realizowane na podstawie diagnozy barier, deficytów i predyspozycji, podczas której zostanie oceniona sytuacja Uczestnika Projektu pod względem umiejętności i kwalifikacji zawodowych oraz kompetencji społecznych z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z ewentualnej niepełnosprawności. Ta forma wsparcia w wymiarze 3 godzin zegarowych przypadających na każdego

9

Uczestnika Projektu, przewidziana jest dla wszystkich uczestników projektu i jest obligatoryjna.

Wsparcie realizowane w Pracowniach Integracji Społeczno – Zawodowej w Krakowie, Tarnowie i Nowym Sączu, zgodnie z deklaracją Uczestnika Projektu w tym zakresie.

- b) Wsparcie wolontariusza/tutora** – forma wsparcia polegająca na towarzyszeniu Uczestnikowi Projektu w procesie powrotu do aktywności społecznej i zawodowej. Na jednego Uczestnika Projektu przypadać będzie średnio 10 godzin spotkań z wolontariuszem/tutorem.

Uczestnictwo w tej formie wsparcia będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb określonych na etapie ustalania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno-Zawodowej.

Wsparcie realizowane w Pracowniach Integracji Społeczno – Zawodowej w Krakowie, Tarnowie i Nowym Sączu, zgodnie z deklaracją Uczestnika Projektu w tym zakresie.

- c) Indywidualne poradnictwo specjalistyczne** – forma wsparcia polegająca na udzielaniu poradnictwa specjalistycznego indywidualnie dobranego do potrzeb Uczestników Projektu będącego odpowiedzią na zgłoszone bądź zdiagnozowane w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji Społeczno - Zawodowej potrzeby Uczestnika Projektu. Wsparcie psychologa oraz innych specjalistów/ekspertów z zakresu zdrowia, rehabilitacji, wizerunku, kompetencji rodzicielskich, prawa w tym prawa rodzinnego itp. W zależności od zidentyfikowanych potrzeb. Indywidualne poradnictwo specjalistyczne zaplanowano w wymiarze średnio 3 godzin na jednego Uczestnika Projektu.

Uczestnictwo w tej formie wsparcia będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb określonych na etapie ustalania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno-Zawodowej.

Wsparcie realizowane w Pracowniach Integracji Społeczno – Zawodowej w Krakowie, Tarnowie i Nowym Sączu, zgodnie z deklaracją Uczestnika Projektu w tym zakresie.

- d) Vouchery/bony na usługi zdrowotno-społeczne** – forma wsparcia której celem jest wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych lub społecznych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie się od rynku pracy. Jeden Uczestnik Projektu może wykorzystać nie więcej niż 2 vouchery/bony. Szczegółowe zasady przyznawania i korzystania z voucherów określa odrębny regulamin.

Uczestnictwo w tej formie wsparcia będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb określonych na etapie ustalania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno-Zawodowej.

- e) Grupowe warsztaty aktywizacji społeczno-zawodowej** – forma wsparcia obligatoryjna dla każdego Uczestnika Projektu. Tematyka warsztatów zostanie przygotowana zgodnie z potrzebami Uczestników Projektu zdiagnozowanymi na etapie ustalania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno-Zawodowej. W ramach tej formy wsparcia Uczestnicy Projektu wezmą udział w zajęciach grupowych (średnio 15 osób w grupie). Każda z grup zrealizuje 10 dni spotkań warsztatowych trwających po 7 godzin lekcyjnych. Uczestnicy Projektu otrzymają bezpłatnie pakiet materiałów szkoleniowych. Podczas zajęć Uczestnikom zapewniona będzie przerwa kawowa oraz posiłek.

Wsparcie realizowane w Pracowniach Integracji Społeczno – Zawodowej w Krakowie, Tarnowie i Nowym Sączu, zgodnie z deklaracją Uczestnika Projektu w tym zakresie.

- f) **Grupowe warsztaty z podstaw obsługi komputera** – forma wsparcia skierowana do Uczestników Projektu, którzy nie mieli możliwości nauki obsługi komputera i/lub nie posiadają komputera. Podczas warsztatów Uczestnicy Projektu będą mieli możliwość poznania podstawowych zasad obsługi komputera, edytorów tekstów, korzystania z poczty internetowej oraz poruszania się w sieci. Celem warsztatów jest pokazanie Uczestnikom Projektu podstaw pracy z komputerem i jego obsługi. Warsztaty będą prowadzone w 5 osobowych grupach. Każda grupa realizuje 4 dni spotkań/warsztatów. Jedno spotkanie trwa 7 godzin lekcyjnych.
- Uczestnictwo w tej formie wsparcia będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb określonych na etapie ustalania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno-Zawodowej i jest przewidziane dla tych Uczestników Projektu, którzy nie posiadają podstawowych umiejętności związanych z obsługą komputera. Podczas zajęć Uczestnikom zapewnia się przerwę kawową oraz posiłek.
- Wsparcie realizowane w Pracowniach Integracji Społeczno – Zawodowej w Krakowie, Tarnowie i Nowym Sączu, zgodnie z deklaracją Uczestnika Projektu w tym zakresie.
- g) **Staże** – forma wsparcia polegająca na nabywaniu umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy, bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą. W projekcie zaplanowano realizację staży trwających średnio od 3 do 6 miesięcy. Przy ustalaniu miejsca i programu stażu będą uwzględniane predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe Uczestnika Projektu. Staże organizowane będą poprzez nawiązanie współpracy Realizatora Projektu z pracodawcami oraz Uczestników Projektu z pracodawcami. Podczas odbywania stażu Uczestnikowi Projektu będzie wypłacane stypendium stażowe przez Realizatora Projektu. Szczegółowe zasady realizacji tej formy wsparcia będzie określał odrębny regulamin odbywania stażu.
- Uczestnictwo w tej formie wsparcia będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb określonych na etapie ustalania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno-Zawodowej.
- h) **Subsydiowane zatrudnienie** – forma wsparcia polegająca na aktywizacji Uczestników Projektu poprzez refundację pracodawcom kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne. Założono czas trwania subsydiowanego zatrudnienia na 12 m-cy. Szczegółowe zasady realizacji tej formy wsparcia będzie określał odrębny regulamin odbywania subsydiowanego zatrudnienia.
- Uczestnictwo w tej formie wsparcia będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb określonych na etapie ustalania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno-Zawodowej.
- i) **Szkolenia zawodowe** – forma wsparcia polegająca na uzyskaniu, uzupełnieniu lub doskonaleniu umiejętności i kwalifikacji zawodowych potrzebnych do wykonywania pracy. Szkolenia zakończone będą certyfikacją zewnętrzną, a nabyte kwalifikacje zawodowe potwierdzone odpowiednim dokumentem, rozpoznawanym i uznawanym w danym środowisku, sektorze lub branży. Osobie odbywającej szkolenie zawodowe Realizator Projektu będzie wypłacał stypendium szkoleniowe.
- Szkolenia zawodowe będą dobierane zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami, potencjałem i Indywidualną Ścieżką Reintegracji Społeczno-Zawodowej każdego Uczestnika Projektu

- j) Indywidualne pośrednictwo pracy** – forma wsparcia polegająca na świadczeniu indywidualnego pośrednictwa pracy w formie indywidualnych spotkań pośrednika pracy z Uczestnikiem Projektu. Wsparcie trwające średnio 3 godziny na jednego Uczestnika Projektu (2 spotkania trwające średnio 1,5 godziny). Indywidualne pośrednictwo pracy nakierowane jest na podniesienie umiejętności aktywnego i efektywnego poszukiwania pracy. Zakres merytoryczny obejmuje między innymi udzielanie Uczestnikowi Projektu informacji na temat przysługujących praw i obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, pozyskiwanie ofert pracy, dostosowanie ofert pracy do kwalifikacji UP, inicjowanie spotkań z pracodawcami czy też ewentualna pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej.
- Uczestnictwo w tej formie wsparcia będzie wynikać ze zdiagnozowanych potrzeb określonych na etapie ustalania Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno-Zawodowej.
- Wsparcie realizowane w Pracowniach Integracji Społeczno – Zawodowej w Krakowie, Tarnowie i Nowym Sączu, zgodnie z deklaracją Uczestnika Projektu w tym zakresie.
2. Dla każdego Uczestnika Projektu zostanie przygotowana Indywidualna Ścieżka Reintegracji Społeczno-Zawodowej, w której Uczestnik Projektu zostanie zobowiązany do skorzystania z minimum trzech form wsparcia dostosowanych do jego potrzeb.
 3. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w województwie małopolskim.
 4. Uczestnicy Projektu mają możliwość ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu w związku z udziałem w projekcie. Zasady zwrotu kosztów dojazdu określa odrębny regulamin.
 5. Harmonogramy realizacji poszczególnych form wsparcia będą dostępne w Biurze Projektu, w Pracowniach Integracji Społeczno-Zawodowej oraz zostaną przekazane Uczestnikom Projektu.

Rozdział VI

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisują Umowę Uczestnictwa w Projekcie wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu). Podpisanie Umowy Uczestnictwa w Projekcie wraz z deklaracją uczestnictwa jest równoznaczne z akceptacją warunków uczestnictwa w Projekcie i oznacza przystąpienie do udziału w Projekcie.
2. Umowa Uczestnictwa w Projekcie określa szczegółowe zasady uczestnictwa w Projekcie, do których przestrzegania zobowiązuje się Uczestnik Projektu.
3. Na Uczestnikach Projektu spoczywają następujące obowiązki:
 - a) przestrzeganie zapisów niniejszego Regulaminu,
 - b) złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
 - c) w terminie do 3 dni roboczych Uczestnik Projektu zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Realizatora Projektu o zmianie swojej sytuacji społeczno – zawodowej, a zwłaszcza o zmianie swojego statusu na rynku pracy,
 - d) uczestniczenie we wszystkich formach wsparcia, które zostały dla Uczestnika Projektu przewidziane i tam gdzie to konieczne potwierdzenie tego faktu własnym podpisem,

12

- e) przystąpienie do egzaminów zewnętrznych w związku z uczestnictwem w szkoleniach zawodowych organizowanych w ramach projektu,
 - f) aktywne uczestniczenie w organizowanych formach wsparcia - dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie nieobecności jest dokonywane niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu, na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności,
 - g) punktualne przychodzenie na przewidziane dla każdego Uczestnika Projektu formy wsparcia,
 - h) rzetelne przygotowanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów/wykładowców/doradców,
 - i) wypełnienie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie ankiety, w oparciu o którą będą zbierane informacje nt. sytuacji Uczestnika Projektu dotyczące:
 - statusu na rynku pracy (pracujący, bezrobotny zarejestrowany, niezarejestrowany, bierny zawodowo;
 - otrzymania oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego lub stażu;
 - podjęcia kształcenia lub szkolenia;
 - uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 - podjęcia zatrudnienia (wymagana kopia umowy lub zaświadczenie od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie – minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, w przypadku umów cywilnoprawnych również kwota wynagrodzenia).
 - j) w przypadku podjęcia zatrudnienia zarówno w trakcie udziału w projekcie jak i w okresie do 3 miesięcy od ukończenia udziału w projekcie zobowiązują się Uczestnika Projektu do dostarczenia: (do 3 dni od daty zawarcia umowy),
 - kopii umowy o pracę/cywilnoprawnej lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie (minimalny zakres zaświadczenia: dane pracodawcy, dane pracownika, rodzaj zawartej umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy, w przypadku umów cywilnoprawnych również kwota wynagrodzenia).;
 - dokumentacji założenia i prowadzenia działalności gospodarczej – weryfikacja istnienia CEIDG/KRS, dokument potwierdzający opłacenie składek ZUS przez min. 3 miesiące.
4. Uczestnik Projektu kończy udział w projekcie w przypadku realizacji całości Indywidualnej Ścieżki Reintegracji Społeczno-Zawodowej dla niego ustalonej.
5. Uczestnik Projektu może wyrazić zgodę na możliwość nieodpłatnego wykorzystania przez Realizatora Projektu, w czasie trwania i po okresie realizacji Projektu, wizerunku uczestnika do celów związanych z promocją, monitoringiem, kontrolą i ewaluacją Projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu).

Rozdział VII

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

- Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć rezygnację wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej do Biura Projektu albo Pracowni Integracji Społeczno-Zawodowej w danej lokalizacji.
2. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie trwania wsparcia Realizator Projektu może wystąpić do Uczestnika Projektu o zwrot całości lub części kosztów związanych z uczestnictwem w projekcie.
 3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera/doradcy lub pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży, obecności w stanie nietrzeźwym na zajęciach lub okazywaniem jawnej agresji względem osób wyżej wymienionych.

Rozdział VIII

ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Realizacja Projektu współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz wkładu własnego.
2. Uczestnicy projektu nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu z nieuzasadnionych przyczyn, z pominięciem pisemnej formy rezygnacji lub w przypadku skreślenia z listy uczestników z powodów, o których mowa w rozdz. VII pkt 3, jak również rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie obowiązków Uczestnika Projektu, Uczestnik Projektu obowiązany jest do zwrotu poniesionych przez Realizatora Projektu kosztów uczestnictwa w Projekcie w terminie do 14 dni od zaistnienia przyczyn uzasadniających zwrot.

Rozdział IX

ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do każdorazowego potwierdzania skorzystania z poszczególnych form wsparcia poprzez złożenie podpisu na odpowiednich dokumentach.
2. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do wypełniania ankiet monitorujących w trakcie trwania Projektu.
3. Informacje, o których mowa w pkt. 1-2 będą wykorzystywane do wywiązania się Realizatora z obowiązków sprawozdawczych oraz innych obowiązków związanych z realizacją Projektu.

Rozdział X

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 09.04.2018 r. i obowiązuje do czasu zakończenia I edycji projektu.
2. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie jest dostępny w Biurze Projektu, Pracowniach Integracji Społeczno - Zawodowych oraz na stronie internetowej Realizatora Projektu tj. www.wupkrakow.praca.gov.pl.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu, dokumentów programowych oraz zmiany innych dokumentów mających wpływ na zapisy Regulaminu.
4. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem jego nieważności.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 09.04.2018 r.